



Albo

ORIGINALE

**COMUNE DI AUGUSTA**  
*Provincia di Siracusa*

---

**DETERMINAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

REGISTRO DEL \_\_\_\_\_ SETTORE N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

---

REGISTRO GENERALE N. 10 DEL 10 LUG 2013

**OGGETTO:**

INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DI SETTORE TITOLARI DI  
POSIZIONE ORGANIZZATIVA

---

L'anno duemilaTRIEDICI il giorno DIECI del mese di LUGLIO la  
Commissione Straordinaria ha adottato la seguente determinazione:

**VISTA** la Deliberazione di data odierna con la quale la Commissione Straordinaria per la gestione del Comune di Augusta, nominata per la gestione dell'Ente con il D.P.R. 07.03.2013 con il quale è stato disposto lo scioglimento del Consiglio Comunale di Augusta in conseguenza a fenomeni di infiltrazione e di condizionamento di tipo mafioso, ha provveduto alla rideterminazione della dotazione organica e della struttura organizzativa dell'Ente;

**CONSIDERATO** che con la citata deliberazione la Commissione Straordinaria ha proceduto alla rimodulazione della struttura organizzativa dell'Ente sopprimendo le posizioni dirigenziali previste in organico e dotando il Comune di un sistema di gestione nel quale è previsto l'affidamento della direzione delle unità organizzative di massima dimensione (Settori) a dipendenti comunali inquadrati nella categoria "D", istituendo in conformità l'area delle posizioni organizzative di cui all'art. 8 comma 1 lettera a) del C.C.N.L. per il comparto Regioni e Autonomie Locali sottoscritto in data 31.03.1999;

**CONSIDERATO** che con la medesima Deliberazione la Commissione Straordinaria ha previsto l'articolazione della struttura organizzativa in otto Settori, e precisamente:

**I SETTORE – AFFARI GENERALI**

**II SETTORE – AFFARI LEGALI**

**III SETTORE – ECONOMICO FINANZIARIO**

**IV SETTORE – LAVORI PUBBLICI**

**V SETTORE - URBANISTICA**

**VI SETTORE – SERVIZI ECOLOGICI E PROTEZIONE CIVILE**

**VII SETTORE – SERVIZI SOCIALI**

**VIII SETTORE – POLIZIA MUNICIPALE**

ciascuno dei quali articolato in Servizi;

**CONSIDERATO** che con la medesima Deliberazione la Commissione Straordinaria ha disposto la modifica del vigente Regolamento Organico degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta Municipale con Deliberazione n. 277 del 23.12.2004, con l'introduzione dell'ART. 19 ter – "Area delle Posizioni Organizzative e affidamento dei relativi incarichi", nel quale sono disciplinati i requisiti per l'individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l'incarico di Posizione Organizzativa, e precisamente:

- esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal dipendente;
- adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;
- attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire;

**CONSIDERATO** che con la medesima Deliberazione la Commissione Straordinaria ha disposto la modifica del vigente Regolamento Organico degli Uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta Municipale con Deliberazione n. 277 del 23.12.2004, con l'introduzione dell'ART. 19 sexsies – Trattamento economico accessorio del titolare di P.O. con il quale sono stati definiti gli elementi di graduazione delle posizioni organizzative (c.d. pesatura);

**VISTA** la Deliberazione di data odierna con cui la Commissione Straordinaria ha provveduto alla graduazione ("pesatura") delle otto posizioni organizzative dell'Ente, individuate in corrispondenza dei Settori in cui si articola la Struttura Organizzativa del Comune;

**RILEVATA** la necessità di procedere all'affidamento degli incarichi di titolarità della posizione organizzativa anche tenuto conto del personale inquadrato nella categoria apicale, assegnato ai diversi Settori;

**VISTO** il vigente C.C.N.L. per il comparto Regioni e Autonomie Locali;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000 e, in particolare gli articoli 107 e 109 comm2;

**VISTO** l'O.R.EE.LL.;

**VISTA** la n. L.R. 48/1991;

**VISTA** la n. L.R. 30/2000;

**VISTO** il D.Lgs n. 165/2001;

**VISTA** la L. n. 15/2009 e il D.Lgs. n. 150/2009;

**VISTA** l'art. 13 della L.R. n. 7/1992;

**VISTO** il vigente Regolamento Organico degli Uffici e dei Servizi nel testo modificato con la Deliberazione di data odierna;

**DETERMINA**

di **AFFIDARE** l'incarico di Responsabile del I SETTORE – AFFARI GENERALI, titolare di posizione organizzativa alla dipendente comunale, dott.ssa Marcella Fichera, funzionario amministrativo di cat. D6;

di **AFFIDARE** l'incarico di Responsabile del II SETTORE – AFFARI LEGALI, titolare di posizione organizzativa alla dipendente comunale, dott.ssa Lucia Cipriano, Avvocato di cat. D6;

di **AFFIDARE** l'incarico di Responsabile del III SETTORE – ECONOMICO FINANZIARIO, titolare di posizione organizzativa al dipendente comunale, dott. Francesco Lombardi, funzionario di vigilanza di cat. D6;

di **AFFIDARE** l'incarico di Responsabile del IV SETTORE – LAVORI PUBBLICI, titolare di posizione organizzativa al dipendente comunale, ing. Carmelo Bramato, ingegnere di cat. D6;

di **AFFIDARE** l'incarico di Responsabile del V SETTORE – URBANISTICA, titolare di posizione organizzativa alla dipendente comunale, Arch. Angela Cacciaguerra, architetto di cat. D6;

di **AFFIDARE** l'incarico di Responsabile del VI SETTORE – SERVIZI ECOLOGICI E PROTEZIONE CIVILE, titolare di posizione organizzativa al dipendente comunale, ing. Edoardo Pedalino, ingegnere di cat. D6;

di **AFFIDARE** l'incarico di Responsabile del VII SETTORE – SERVIZI SOCIALI, titolare di posizione organizzativa alla dipendente comunale, dott.ssa Anna Bucceri, funzionario amministrativo di cat. D6;

di **AFFIDARE** l'incarico di Responsabile dell'VIII SETTORE – POLIZIA MUNICIPALE, titolare di posizione organizzativa al dipendente comunale, dott. Claudio Borzi, funzionario di vigilanza di cat. D4;

individuati tra i dipendenti in posizione apicale assegnati ai Settori, in base ai criteri di cui all'art. 19 comma ter del vigente Regolamento Organico degli Uffici e dei Servizi.

La Commissione Straordinaria

 LIBRIZZI

 COCCIUFA

 PUGLISI

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (ART. 12 L.R. N. 30/2000)  
SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE.

AUGUSTA, 11 0 LUG. 2013

IL SEGRETARIO GENERALE  
(DOTT. ALBERTO D'ARRIGO)





Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e dell'art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 al Titolo ..... Funzione..... Servizio.....Intervento..... del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013. **FAVOREVOLE**

Augusta, li 10.07.2013

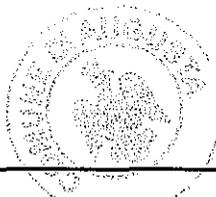
IL DIRIGENTE DEL I SETTORE  
Ragioneria Contabilità e Bilancio  
(Dott. Francesco Lombardi)

Il Segretario Generale certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale, che la presente determinazione è stata pubblicata ai sensi dell'art.32, comma 5 della L.69/2009 e s.m.i., sul sito informatico del Comune [www.comune.augusta.sr.it](http://www.comune.augusta.sr.it), per 15 giorni consecutivi decorrenti dal **1.8.LUG.2013**... a norma dell'art. 11 dell L.R. 03/10/1991 n. 44.

Augusta, li \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. A. D'Arrigo)



**UFFICIO DI SEGRETERIA**

La presente Determinazione è stata trasmessa per l'esecuzione al Settore ..... in data .....

Augusta, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. A. D'Arrigo)

**COMUNE DI AUGUSTA**

Il sottoscritto Dr. Alberto D'Arrigo, Segretario Generale del Comune di Augusta, CERTIFICA che la presente è copia conforme all'originale in atti d'ufficio.

Si compone di n. .... pagine.

Si rilascia .....

Augusta, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. A. D'Arrigo)