



Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Spinitta Rosanna**
Indirizzo(i) Via Scandurra, 6 – 95128 Catania
Telefono(i) ██████████
Fax ██████████
E-mail rosannaspinitta@tiscali.it Pec: rosanna.spinitta@pec.ordineavvocaticatania.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 31.12.1977
Sesso Femminile

Settore professionale **AVVOCATO**

Formazione Professionale

2007 Iscrizione all'albo degli Avvocati di Catania
2005 Corso di preparazione all'esame di Avvocato
2004 Iscrizione presso l'Albo dei Procuratori legali di Catania
2005 Corso di Dir. Amministrativo

Istruzione

2006 Laurea in Giurisprudenza presso Università degli Studi di Catania
1996 Diploma di Ragioneria conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Benedetto Radice" di Bronte

Esperienze lavorative

2007 - Oggi Avvocato civilista presso il proprio studio legale
2007 - Oggi Avvocato amministrativista e contabile
2008 - 2010 Membro della Commissione Edilizia presso Il Comune di Maletto

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Francese	Buono	Buono	Buono	Buono

Lingua	Inglese	Buono	Buono	Buono	Buono
Capacità e competenze sociali	Buona capacità di comunicazione e di adeguamento alle diverse realtà sociali, conseguiti grazie all'esperienza di lavoro.				
Capacità e competenze organizzative	<p>Ottima capacità di gestione del lavoro individuale e di gruppo.</p> <p>Senso dell'organizzazione del lavoro individuale e di gruppo.</p> <p>Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto alle scadenze delle attività lavorative.</p> <p>Ottima capacità nella gestione di emergenze ed imprevisti.</p> <p>Forte motivazione ed entusiasmo nello svolgere incarichi affidati.</p>				
Capacità e competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none"> - responsabilità civile - problematiche inerenti la contrattualistica - studi in tema di proprietà e diritti reali - recupero crediti: esecuzioni mobiliari ed immobiliari - responsabilità contrattuale ed extracontrattuale - diritto di famiglia - urbanistica ed edilizia - procedure amministrative - procedura Tributaria 				
Capacità e competenze informatiche	<p>Conoscenza del sistema operativo Windows 2000 e XP, degli applicativi Microsoft ed in particolare del pacchetto Office (Word, Excel, Access).</p> <p>Buona conoscenza di Internet e dei software connessi: Internet Explorer, Outlook Express.</p> <p>Ampia esperienza nell'uso di banche dati giuridiche nonché in materia di ricerca giuridica su Internet</p>				
Patente	B				