

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome FRANCESCO LOMBARDI
Indirizzo
Telefono 0931980393
Fax
E-mail dirigentefinanze@comune.augusta.sr.it
Nazionalità
Data di nascita 01/08/1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 19/5/1986 al 16/3/1987
dal 17/3/1987 al 31/12/1998
dal 01/1/1999 al 31/12/1999
dal 01/1/2000 al 30/4/2005
dal 01/5/2005

- 1) Vicecomandante nel Comune di Augusta;
- 2) ha svolto funzioni di Comandante della Polizia Municipale nel Comune di Augusta equivalenti alla I qualifica dirigenziale del Contratto della Autonomie locali;
- 3) ha svolto funzioni di Vicecomandante della Polizia Municipale nel Comune di Augusta corrispondente alla ex qualifica di VIII livello – ora categoria D5 – del Contratto delle Autonomie locali;
- 4) dal 01/01/2000 al 30/04/2005 ha ricoperto incarico di Dirigente Comandante della Polizia Municipale di Augusta, I qualifica dirigenziale del Contratto delle Autonomie locali;
- 5) ricopre l'incarico di responsabile del Settore Economico-finanziario del Comune di Augusta;

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università di Catania.
Abilitato alla Professione di Avvocato

- 1) Nell'anno accademico 1996/1997 ha frequentato corso di Master Tributario indetto dalla Tax Consulting Firm
- 2) Nell'anno accademico 1997/98 ha frequentato il corso di perfezionamento in "Diritto dell'Ambiente" tenuto dall'Università di Bologna – sede di Ravenna;

- 3) Nel 1998 ha partecipato alle giornate di studio organizzate dall'Athena Research – Sistemi di formazione per Enti Locali – sul tema “La legge regionale n. 23/98 di recepimento della Bassanini – problematiche applicative nei Comuni e nelle Province della Regione Siciliana”;
- 4) Nel 2000 ha partecipato alle giornate di studio organizzate dall'A.P.L.I. – Associazione Polizia Locale Italiana - sulla “Sicurezza Urbana ruolo della Polizia Municipale”;
- 5) Nel 2001 ha partecipato al seminario su: Orientamento al coaching per comandanti, ufficiali e sottufficiali della Polizia Municipale Organizzato a Bologna il 28 e 29 novembre dallo Studio Paolo Rossi s.r.l.
- 6) Nell'anno accademico 2003/2004 ha conseguito il Diploma di Master di I livello in “City Management” rilasciato dall'Università di Bologna – Polo di Forlì ;
- 7) In data 05/05/2005 ha partecipato alla giornata di formazione professionale sul Controllo di gestione e Patto di stabilità organizzato da Maggioli s.p.a. ad Acitrezza (CT);
- 8) In data 21/10/2005 ha partecipato al seminario su “Controllo di gestione Bilancio sociale e Controllo Amministrativo” organizzato dal Comune di Nicolosi (CT);
- 9) Nell'anno accademico 2007/2008 ha frequentato il Corso di Formazione Avanzata in Dirigenza Pubblica organizzato dalla Scuola Superiore di Catania ed ha superato il relativo esame.
- 10) nell'anno 2014 ha partecipato al Master di Specializzazione “I ruoli ed i compiti del Revisore degli Enti Locali” organizzato da Formazione Italia unitamente all'Ordine dei Dottori Commercialisti della Provincia di Caltanissetta.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
buono
buono

Spagnolo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]