

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FICHERA
MARCELLA**

Telefono Ufficio **0931 980607**
Fax **0931 980624**
E-mail

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **27 APRILE 1956**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **Dal 16 GENNAIO 1980 ad oggi.**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Augusta**

• Tipo di impiego **Pubblico**

• Principali mansioni e responsabilità

**Dirigente Settore Politiche Sociali e Pubblica Istruzione
Responsabile dei Servizi demografici (anagrafe - stato civile – elettorale) titolare di P.O.
Capo Servizio Ufficio Stato Civile, Elettorale e Toponomastica (titolare di P.O)– Ufficiale di Stato Civile – Ufficiale Elettorale – Ufficiale di Anagrafe - di P.O)– Dirigente dell'Ufficio di Censimento Comunale 2001 – Direttore Biblioteca Comunale – Capo Servizio Politiche Sociali – Dirigente dei Servizi Generali – Capo Servizio Ufficio Personale – Capo Ufficio Legale.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Laurea in Lettere Moderne conseguita presso l'Università di Catania Anno 1979
Abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile conseguita presso L'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe a Castel Santangelo Terme. Anno 2008
Partecipazione a Convegni e Seminari di Aggiornamento Professionale**

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	Inglese buono buono buono
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DEI SOFTWARE OFFICE E INTERNET EXPLORER