



COMUNE DI AUGUSTA

III – SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Allegato "B"

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 01/01/2014-31/12/2017.

SEZIONE I: Amministrazione aggiudicatrice.

1. Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Augusta – Settore Economico-Finanziario – Piazza D'Astorga n. 10 – CAP 96011 – Augusta (SR) e-mail: dirigentefinanze@comune.augusta.sr.it - profilo di committente: www.comunediaugusta.it

SEZIONE II: Oggetto del contratto.

2. Oggetto e descrizione del contratto: il contratto ha per oggetto la gestione del servizio di tesoreria comunale.

3. Normativa di riferimento: D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, D.Lgs. 01.09.1993 n. 385, articolo 209 e seguenti del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il regolamento di contabilità del Comune di Augusta.

CIG: 539177597A **C.U.P.:**

4. Luogo di esecuzione: il servizio dovrà essere prestato nell'ambito del territorio del Comune di Augusta.

5. Modalità di esecuzione del servizio: per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia alla convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 04/10/2013. Non sono ammessi il sub-appalto né la cessione del contratto a terzi.

6. Divisioni in lotti: no

7. Ammissibilità varianti: no

8. Valore del contratto: € 48.000,00 + I.V.A. per il periodo 01/01/2014 – 31/12/2017 ottenuto ai sensi dell'art. 29, comma 12, lettere a.2) e b.1) del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163.

9 Condizione per l'ammissione alla gara che sull'utilizzo della anticipazione di tesoreria sia applicato il tasso euribor 3 mesi, base 365, rilevato il primo giorno di ogni trimestre aumentato di 2 (due) punti percentuali, sulle giacenze di cassa sia applicato tasso euribor 3 mesi, base 365, rilevato il primo giorno di ogni trimestre aumentato di 1 (uno) punto percentuale.

10. Durata del contratto: anni quattro dal 01/01/2014 – 31/12/2017, con possibilità di rinnovo per uguale periodo qualora ricorrano le condizioni di legge.

SEZIONE N. III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico.

11. Garanzia: ogni offerente dovrà prestare una garanzia provvisoria di € 960,00, pari al 2% del valore del contratto. La garanzia potrà essere prestata mediante polizza fideiussoria assicurativa o bancaria.

12. Finanziamento e pagamento: il servizio prevede il pagamento di un canone annuale di € 12.000,00 oltre I.V.A. Gli eventuali interessi dovuti per il ricorso all'anticipazione di tesoreria saranno finanziati con fondi a carico del bilancio comunale.

13. Requisiti di partecipazione: possono partecipare alla gara le imprese autorizzate ad assumere il servizio di tesoreria per conto di enti locali di cui all'articolo 208 del D.Lgs. n. 267/2000, operanti con sede o dipendenza nel comune di Augusta, alla data di scadenza del presente bando, ed aventi altresì i requisiti indicati nel disciplinare di gara. Sono ammessi anche i raggruppamenti temporanei di impresa



COMUNE DI AUGUSTA

ed i consorzi ordinari di concorrenti costituiti ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. n. 163/2006, secondo le indicazioni previste nel disciplinare di gara.

SEZIONE IV: Procedure.

14. **Tipo di procedura:** procedura aperta ai sensi degli articoli 54 e 55 del D.Lgs. n. 163/2006.

15. **Criteri di aggiudicazione:** la gara sarà aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso di cui all'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006. Risulterà aggiudicatario il soggetto che avrà offerto il prezzo più basso rispetto alla base d'asta. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui provenga una sola offerta valida.

L'offerta deve essere espressa in termini percentuali e dovrà indicare al massimo due decimali.

In caso di parità complessiva dei punteggi i concorrenti saranno invitati a presentare altra offerta migliorativa rispetto alla precedente e complessivamente più vantaggiosa per il Comune.

Qualora a seguito di accertamenti eseguiti successivamente alla gara, risultasse che l'aggiudicatario non fosse in possesso dei requisiti previsti e dichiarati, il Comune di Augusta revocherà l'affidamento riservandosi la facoltà di aggiudicare il servizio utilizzando la graduatoria e salvo risarcimento dei danni.

L'affidamento del servizio sarà formalizzato con la sottoscrizione della convenzione. Qualora nessuna offerta ammessa venisse ritenuta congrua e vantaggiosa, il Comune di Augusta si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

16. **Documentazione:** la documentazione relativa alla gara, composta dal presente bando, dal disciplinare di gara, dalla convenzione e relativi allegati, può essere consultata sul profilo di committente: www.comunediaugusta.it.

17. **Scadenza per la presentazione delle offerte:** le offerte dovranno pervenire, **pena l'esclusione dalla gara**, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata entro le ore **13,00** del giorno 22/11/2013. E' altresì facoltà delle aziende la consegna a mano. In ogni caso farà fede la data di ricezione e non il timbro postale di accettazione o attestazioni equivalenti.

18. **Lingua utilizzata:** italiano.

19. **Periodo minimo vincolo offerta:** 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

20. **Persone autorizzate a presenziare all'apertura delle offerte:** I rappresentanti legali dei partecipanti o persone da questi delegate sono ammessi a presenziare all'apertura delle offerte.

21. **Data e luogo dell'apertura delle offerte:** La gara si svolgerà il giorno 26/11/2013 alle ore **10,00** presso la sede municipale, si procederà come segue:

- verifica preliminare della integrità dei plichi e delle buste in essi contenute e della loro rispondenza alle prescrizioni del presente bando;
- verifica della rispondenza alle prescrizioni del presente bando della documentazione prodotta quale condizione essenziale per l'ammissione alla gara e alla successiva fase di apertura della busta contenente l'offerta;
- in pubblica sede apertura della busta contenente l' "Offerta Economica" ed individuazione del prezzo più basso.



COMUNE DI AUGUSTA

22. Norme per la gara:

- Il Comune di Augusta si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purchè economicamente congrua;
- L'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria, mentre il Comune di Augusta rimane vincolato solo al momento della sottoscrizione del contratto, che avverrà previo accertamento, se ed in quanto dovuto, della insussistenza delle cause di divieto, decadenza e sospensione dalla partecipazione ai pubblici appalti previsti dalla vigente legislazione antimafia;
- Fatte salve le eventuali responsabilità penali, dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero la decadenza dall'aggiudicazione o l'automatica risoluzione del contratto, se rilevate successivamente all'esperimento della gara;
- Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara, saranno risolte con decisione del Presidente della Gara. Altresì il Presidente della gara si riserva la facoltà di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo. La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra ora od altro giorno;
- Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto del servizio in oggetto. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Augusta.

23. Obblighi dell'aggiudicatario:

1. Il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa;
2. L'aggiudicatario deve sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dal Comune di Augusta pena decadenza;
3. Il Comune di Augusta potrà procedere alla consegna del servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01.01.2014) anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione;
4. Le spese contrattuali (copia, bolli, registro, diritti) sono interamente a carico dell'aggiudicatario.

24. **Richieste e informazioni:** le informazioni e le richieste relative alla procedura di affidamento potranno essere inoltrate al Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Augusta (tel. 0931 – 980393).

25. **Altre informazioni:** l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

26. **Responsabile del procedimento:** Dott. Francesco Lombardi – tel. 0931980393.-
email: dirigentefinanze@comune.augusta.sr.it

Augusta,

Il Responsabile del Servizio finanziario

Dott. Francesco Lombardi