



COMUNE DI AUGUSTA

Provincia di Siracusa

N. 19 del Reg.

Data della deliberazione 10-03-2016

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO:

Approvazione del piano per della razionalizzazione delle dotazioni strumentali attuazione alla legge 24 dicembre 2007, n. 244, art. 1, comma 594, e seguenti.

L'anno duemilasedici il giorno 10 del mese di MARZO alle ore 18,35 e segg. nell'aula delle adunanze consiliari del Comune, sita in Augusta, Via Roma, a seguito di regolari avvisi, notificati per il tramite del messo comunale al domicilio di ciascun Consigliere, con la presidenza del Sig.ra Lucia Fichera, si è riunito il Consiglio Comunale.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale dott. Alberto D'Arrigo.

Risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI		Presenti	Assenti	CONSIGLIERI		Presenti	Assenti
1	AVIELLO SALVATORE	X		16	MAURO GIUSEPPA	X	
2	BENEVENTANO DEL BOSCO ALFREDO	X		17	MELI VITTORIO	X	
3	BLANCO SALVATORE	X		18	NICIFORO MARCO		X
4	CANIGIULA VINCENZO	X		19	PARATORE TEODORO	X	
5	CARUSO MAURO	X		20	PASQUA ANGELO	X	
6	CASOLE GIACOMO	X		21	PATTI GIOVANNI	X	
7	CASUCCIO ROBERTO	X		22	RANNO LETIZIA	X	
8	DANIELI SILVANA	X		23	RUSSO MARILENA	X	
9	DI MARE GIUSEPPE		X	24	SAURO IRENE	X	
10	DIMAURO GIUSEPPE	X		25	SETTIPANI NILO	X	
11	ERRANTE SALVATORE	X		26	TORIELLO MANUELA	X	
12	ESPOSITO ORAZIO	X		27	TRIBERIO GIANCARLO		X
13	FICHERA LUCIA	X		28	TRIBULATO BIAGIO		X
14	LISITANO FRANCESCO	X		29	TRINGALI FRANCESCA	X	
15	MARTURANA SARAH	X		30	TRIPOLI ALESSANDRO		X

IL CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERA

- X Di approvare la proposta entro riportata, corredata dai pareri di legge.
 - o Di non approvare la proposta entro riportata.
 - o Dichiarare di approvare la proposta entro riportata, con emendamenti.
 - X Dichiarare l'atto immediatamente esecutivo, con successiva separata votazione all'unanimità.
- Come risulta dal verbale di seduta allegato.

SETTORE PROPONENTE ECONOMICO FINANZIARIO

REGISTRO PROPOSTE DEL III SETTORE N. 04 DEL 29/02/2016

OGGETTO:

Approvazione del piano per della razionalizzazione delle dotazioni strumentali attuazione alla legge 24 dicembre 2007, n. 244, art 1, comma 594, e seguenti.

II RESPONSABILE DEL III SETTORE

Premesso che la legge 24 dicembre 2007, n. 244 prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni ed in particolare l'art. 2, comma 594, prevede che al fine del contenimento delle spese di funzione delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

1. Delle dotazione strumentali, anche informatiche, che corredano le postazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
2. Delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
3. Dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Preso atto che all'art. 1 della legge 244/2007:

- Il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione delle apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta ad costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento di particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- Il comma 596 prevede che ne casi in cui gli interventi esposti nel Piano Triennale implicino la dismissione di dotazione strumentali, lo stesso Piano sia corredato dalla documentazione necessaria a dimostrare la congruenza delle operazioni in termini di costi e benefici;
- Il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;
- Il comma 598 prevede che i suddetti i piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs 30/03/2005, n. 82;
- Preso atto della ricognizione effettuata al fine dell'adozione del suddetto Piano Triennale di razionalizzazione di cui all'art.2, comma 594, della legge 244/2007, con riferimento al triennio 2014/2016,

Ritenuto di approvazione il suddetto Piano allegato alla presente deliberazione;

Visto il D. L.gs 18/08/2000, n.267;

Visto il D. L.gs 18/08/2000, n.165;

Vista la legge 09/10/2002, n.102;

Vista la legge 30/12/02004, n.311;

Visto il D. Lgs. 07/03/2005, n.82;

Piano triennale di razionalizzazione dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio

(art.2. commi 594-599, Legge 24 dicembre 2007, n.244)

Premessa

In un apparato amministrativo ispirato a criteri di efficienza, efficacia ed economicità il contenimento delle spese per l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture interne è un obiettivo fondamentale, in particolare per poter garantire il massimo utilizzo delle risorse disponibili per investimenti ed interventi volti a soddisfare le necessità degli utenti.

I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della finanziaria 2008 dispongono che tutte le pubbliche amministrazioni, tra cui gli enti locali, adottino piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- dotazioni strumentali, anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio

 Il seguito vengono indicati i provvedimenti che si intendono assumere al fine di razionalizzare l'utilizzo dei beni in dotazione al comune di Augusta.

LE DOTAZIONI STRUMENTALI

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali informatiche si rimanda alla ricognizione e contestuale piano di azioni nell'allegato N. 1 "Piano di razionalizzazione delle dotazioni informatiche".

In particolare si osserva quanto segue:

a) Personal computer n. 178

Si rileva che quasi tutti i dipendenti comunali con funzioni amministrative sono dotati di personal computer con sistema operativo Windows XP Professional e quasi tutti con schermo LCD, di fornitura recente. Al momento le uniche sostituzioni previste sono quelle dovute all'impossibilità dell'hardware di supportare adeguatamente gli attuali Sistemi operativi ovvero in caso di guasti non riparabili. Obiettivo è quello di dotare tutte le postazioni di un S.O. aggiornato non inferiore a Windows XP Professional.

Il tempo di vita ordinario di un Pc dovrà essere di almeno 5 anni.

Tenendo conto che il computer oggi rappresenta uno strumento indispensabile di lavoro, per ogni dipendente, non si ritengono possibili ulteriori modalità di razionalizzazione operativa e di costo salvo intervenire su aspetti di tipo organizzativo e gestionale.

b) Stampanti n. 130

Il presente piano non prevede la dismissione di dotazioni strumentali non informatiche al di fuori di guasto irreparabile o di obsolescenza dell'apparecchiatura.

L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro, ufficio, area di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive comporterà la sua riallocazione in altra postazione o area di lavoro fino al termine del suo ciclo di vita.

Gli uffici dovranno prioritariamente utilizzare la stampa b/n ed utilizzare e, per quanto possibile, impostare criteri di stampa che permettano un risparmio di inchiostro e carta (funzioni di stampa "Bozza veloce" o "Normale veloce" e/o stampa 2 pagine in una).

Qualora inoltre si debbano stampare documenti non ufficiali e di uso esclusivamente interno gli uffici dovranno utilizzare prioritariamente fogli di riciclo (ossia stampati su una sola facciata).

Gli interventi che si intendono adottare ai fini del contenimento dei costi sono i seguenti:

- Utilizzo delle convenzioni Consip per ridurre i costi di acquisto e manutenzione;
- Riduzione del numero di stampanti mediante sostituzione delle stampanti personali al termine del loro ciclo di vita con stampanti di rete aventi prestazioni condivise tra gli utenti;

c) Fotocopiatrici e fax

Attualmente è in dotazione degli uffici comunali n.17 fotocopiatrice.

Le azioni poste in essere sono mirate ad una migliore collocazione delle fotocopiatrici all'interno delle strutture comunali.

In particolare se le condizioni di mercato saranno favorevoli si potrà valutare la convenienza di adottare fotocopiatrice multifunzione da rendere disponibile in rete mediante utilizzo delle convenzioni Consip per ridurre i costi di acquisto e manutenzione, ovvero di altro fornitore se più favorevole.

I fax in dotazione ai diversi uffici sono in n. 16

L'assegnazione delle apparecchiature è stata effettuata nell'ottica di soddisfare le esigenze dei diversi uffici dell'Amministrazione, tenendo presente anche la notevole frammentazione logistica degli stessi.

L'informatizzazione degli uffici e l'affermarsi della posta elettronica comporterà in pochi anni il ridimensionamento degli apparecchi telefax, anche in virtù della vigente normativa, pertanto si sta procederà alla graduale disattivazione, salvo particolari e comprovate esigenze.

d) Telefonia mobile e fissa

Il Comune dispone di una rete aziendale mobile costituita fino allo scorso anno da n.50 utenze (SIM), assegnate agli uffici. Tali SIM sono state ridotte nel corso dell'anno a n.33 utenze. Tale riduzione ha consentito una riduzione dei costi, mantenendo inalterata la capacità di reperibilità del personale. Delle 33 SIM risultano assegnate come da allegato prospetto. Il nuovo contratto stipulato attraverso la Consip ha consentito una riduzione dei costi rispetto al precedente. Tale economia si aggiunge alla riduzione dei costi per il minore numero di Sim aziendali contratto attualmente in essere prevede la possibilità di chiamare all'interno della rete mobile aziendale e verso alcune utenze selezionate ad un costo molto basso e la possibilità di effettuare chiamate esterne mediante l'apposizione di un codice con addebito al privato.

Dovrà essere effettuato un monitoraggio bimestrale dei consumi per verificare il contenimento dei costi.

Per la telefonia fissa è in atto una convenzione che consente una riduzione dei costi.

Il piano di razionalizzazione si riassume sostanzialmente nei seguenti punti:

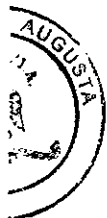
- Riduzione delle SIM in dotazione agli amministratori ed agli uffici;
- Monitoraggio bimestrale dei consumi.

AUTOMOBILI DI SERVIZIO

La situazione attuale delle autovetture in servizio presso il Comune è di n. 44 veicoli in dotazione oltre n.1sollevatore elettrico, in dotazione ai servizi cimiteriali e n.1 motogruppo in dotazione ai Lavori Pubblici.

La razionalizzazione dell'utilizzo delle autovetture ha come obiettivo una riduzione delle spese connesse (manutenzione, carburante, assicurazione e bolli ecc.) il parco macchine comunale è stato parzialmente rinnovato con conseguente diminuzione delle spese di manutenzione. L'acquisto di nuovi autoveicoli comporterà, a parità di Kilometraggio, una riduzione delle spese di manutenzione dei veicoli, un minor consumo di carburante, una riduzione del rimborso di indennità di missione, in caso di utilizzo del mezzo proprio da parte dei dipendenti.

La razionalizzazione consiste nel maggiore controllo sull'utilizzo delle autovetture e dei fogli di marcia dei singoli autoveicoli, con indicazione di chi la utilizza il motivo, la destinazione e i KM percorsi.



SETTORE	COMPUTER	P.C. PORTATILE	STAMPANTE PLOTTER	FOTOCOPIATRICI	FAX	MULTIFUNZIONE	SCANNER	FOTOCAMERE E VIDEOCAMERE
Settore I - Affari Generali	50	0	39	5	8	2	3	0
Settore II - Affari Legali	36	0	16	1	1	4	0	0
Settore III - Economico Finanziario	19	10	10	2	2	3	0	1
Settore IV - Lavori Pubblici	19	0	16	2	2	0	2	0
Settore V - Urbanistica	16	0	12	2	0	0	0	1
Settore VI - Serv. Ecologici e Protezione Civile	10	0	11	1	1	0	0	2
Settore VII - Servizi Sociali	11	0	12	2	1	2	0	0
Settore VIII - Polizia Municipale	17	0	14	2	1	0	1	4
TOTALE	178	10	130	17	16	11	6	8

[Handwritten signature]

7. APPROVAZIONE DEL PIANO PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI ATTUAZIONE ALLA LEGGE 24 DICEMBRE 2007 N. 244, ART. 1, COMMA 594 E SEGUENTI.

Chiede e ottiene la parola il Consigliere Caruso il quale riferisce che in Commissione i Consiglieri presenti si sono astenuti non avendo potuto ottenere chiarimenti dal Responsabile del II Settore, non intervenuto alla seduta, in particolare per quanto riguarda i costi connessi alle SIM telefoniche in dotazione.

Il Presidente chiede l'intervento del responsabile del II Settore – Economico Finanziario, dott. F. Lombardi, il quale riferisce di avere già chiarito che il piano di cui alla proposta di Deliberazione in discussione e le convenzioni CONSIP per il servizio di telefonia mobile sono due cose differenti. Tutte le SIM in dotazione consentono l'uso personale, con oneri a carico dell'utente, utilizzando il codice 4146, premesso al numero chiamato. Per realizzare eventuali economie, bisogna verificare le Convenzioni CONSIP vigenti. La competenza è del VI Settore ma in ogni caso questo aspetto non interessa il piano in discussione.

Chiede e ottiene la parola il Consigliere Russo la quale precisa che le perplessità riguardano non solo il numero delle SIM ma anche il monitoraggio dei costi generali.

Su invito del Presidente il dott. Lombardi interviene riferendo che si tratta di un problema che va affrontato a monte della Delibera.

Chiede e ottiene la parola il Consigliere Danieli la quale afferma che la proposta riguarda la dotazione informatica, il parco auto e le SIM telefoniche. Desidera che l'Amministrazione vada più verso il risparmio, il contratto in essere potrebbe essere rivisto perché ha già alcuni anni.

Chiede e ottiene la parola il Sindaco la quale fa rilevare che non è possibile una ulteriore riduzione nell'ambito della convenzione CONSIP. Trova deficitario l'aspetto relativo alle auto di servizio. Non si dà, infatti, atto del fatto che l'Amministrazione non utilizza l'auto di servizio e non richiede rimborsi carburante. I controlli sui fogli di marcia dei veicoli sono una misura già in atto. Sarebbe opportuno che la proposta desse atto delle misure di razionalizzazione già adottate.

Chiede e ottiene la parola il Consigliere Aviello il quale chiede che si dia lettura dei verbali delle sedute di Commissione.

Il Presidente vi provvede.



Su invito del Presidente, in merito ai pc acquistati con il progetto 'APQ Giovani, il dott. Lombardi riferisce di sapere a chi sono stati assegnati in uso.

Chiede e ottiene la parola il Consigliere Pasqua il quale, dichiarando di avere capito poco su cosa si va a votare, preannuncia voto contrario.

Chiede e ottiene la parola il Consigliere Beneventano del Bosco il quale, ritenendo la proposta confusa e contraddittoria, preannuncia voto contrario.

Chiede e ottiene la parola il Consigliere Canigiula il quale preannuncia l'astensione del gruppo, come già in Commissione.

Chiede e ottiene la parola il Consigliere Caruso il quale chiede una sospensione di 15 minuti per riunire i capigruppo con il Presidente.

Preso atto della volontà espressa dai presenti, il Presidente sospende la seduta per quindici minuti, essendo le ore 21.20.

Alle ore 21.40 il Presidente procede all'appello nominale.

Risultano presenti i Consiglieri: Aviello, Beneventano del Bosco, Blanco , Canigiula, Caruso ,Casole, Casuccio, Danieli,Di Mauro, Errante , Esposito, Fichera, Lisitano,Marturana, Mauro, Meli, Paratore, Pasqua, Patti, Ranno, Russo, Sauro, Settipani, Toriello e Tringali.

Risultano assenti i Consiglieri: Di Mare, Niciforo, Triberio, Tribulato e Tripoli.

Preso atto della presenza in aula del numero legale, il Presidente dichiara nuovamente aperta la seduta e procede alla sostituzione del Consigliere Tribulato, assente, con il Consigliere Errante, nella funzione di scrutatore.

Chiede e ottiene la parola il Consigliere Caruso il quale per dichiarazione di voto afferma che non si tratta di confusione su cosa votare, ci sono però legittime domande cui la Giunta Municipale e i Responsabili di Settore devono dare risposta. Spesso i Responsabili di Settore non si presentano alle sedute di Commissione o arrivano in ritardo o sono di fretta. Alla domanda di un Consigliere è dovuta risposta.

Preannuncia voto favorevole ma chiede al Presidente di garantire alle Commissioni l'assistenza dei tecnici.

Il Presidente, accolto l'invito, poiché nessuno chiede la parola, dispone che si passi alla votazione per alzata e seduta.

La votazione dà il seguente risultato:

FAVOREVOLI: diciassette (Blanco, Caruso, Casole, Casuccio, Danieli, Dimauro, Esposito, Marturana, Mauro, Meli, Paratore, Patti, Ranno, Russo, Settiani, Toriello e Tringali);

ASTENUTI: tre (Fichera, Canigiula, Errante);

CONTRARI: cinque (Beneventano del Bosco, Lisitano, Aviello, Sauro, Pasqua).

Alle ore 21.47 il Consigliere Canigiula abbandona l'aula.

Il Presidente dispone che si passi alla votazione per l'immediata esecutività:

FAVOREVOLI: diciassette (Blanco, Caruso, Casole, Casuccio, Danieli, Dimauro, Esposito, Marturana, Mauro, Meli, Paratore, Patti, Ranno, Russo, Settiani, Toriello e Tringali);

ASTENUTI: due (Fichera, Errante);

CONTRARI: cinque (Beneventano del Bosco, Lisitano, Aviello, Sauro, Pasqua).

All'esito della votazione

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione ;

Visto l'esito della votazione su tale proposta

DELIBERA

Di approvare la proposta di Deliberazione avente a oggetto: "Approvazione del piano per la razionalizzazione delle dotazioni strumentali attuazione alla legge 24 dicembre 2007 n. 244, art. 1, comma 594 e seguenti".

Preso atto del risultato della votazione, il Presidente dispone che si passi alla trattazione dell'ottavo punto all'ordine del giorno.



Visto il Regolamento di contabilità;
Visto lo Statuto comunale e il Regolamento degli Uffici;

PROPONE DI DELIBERARE

1. Di approvare, per le ragioni in premessa, il Piano di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento;
2. Di rendere pubblico il presente Piano mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune di Augusta e di redigere una relazione a consuntivo inerente il raggiungimento degli obiettivi prefissati da inoltrare alla sezione regionale distaccata della Corte dei Conti;
3. Di dare mandato ai singoli capi settori che attuino concretamente le azioni e gli interventi previsti dal Piano e di utilizzare lo stesso come limite massimo della consistenza relativa alla dotazione strumentale degli uffici;
4. Di dichiarare, con voti unanimi, il presente provvedimento immediatamente esecutivo data l'urgenza di consentire in tempi brevi l'approvazione della ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2015.

Augusta, li 29/02/2016

Il Responsabile del III Settore
(Dott. Francesco Lombardi)

PARERE TECNICO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

In ordine alla regolarità tecnica (art. 12 L.R. 23/12/2000 n. 30) si esprime
parere: positivo

Augusta, li 29/02/2016

IL RESPONSABILE DEL III SETTORE
(Dott. Francesco Lombardi)

PARERE DEL RESPONSABILE DEL III SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

In ordine alla regolarità contabile (art. 12 L.R. 23/12/2000 n. 30) si esprime
parere: positivo

Augusta, li 29/02/2016

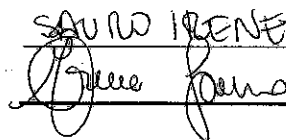
IL RESPONSABILE DEL III SETTORE
(Dott. Francesco Lombardi)

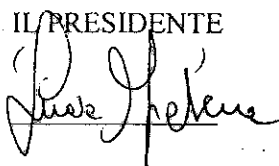
Letto, approvato e sottoscritto.

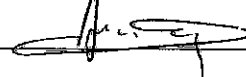
IL CONSIGLIERE ANZIANO

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Alberto D'Arrigo)

SAURO IRENE


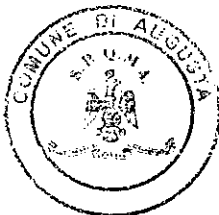




Il Segretario Generale certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata ai sensi dell'art.32, comma 5 della L.69/2009 e s.m.i., sul sito informatico del Comune www.comunediaugusta.it, per 15 giorni consecutivi decorrenti dal a norma dell'art. 11 dell L.R. 03/10/1991 n. 44.

26 MAR. 2016

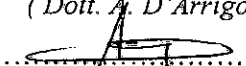
Augusta, li



IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. A. D'Arrigo)

.....



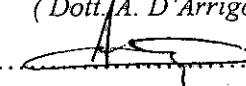
ATTESTAZIONE CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE

- è divenuta esecutiva:

- ☒ essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;
☐ dopo trascorsi i dieci giorni dalla pubblicazione;

Augusta, li 10-03-2016

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. A. D'Arrigo)



UFFICIO DI SEGRETERIA

La presente Deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione al Settore in data

Augusta, li

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. A. D'Arrigo)

.....

COMUNE DI AUGUSTA

Il sottoscritto Dr. Alberto D'Arrigo Segretario Generale del Comune di Augusta, CERTIFICA che la presente è copia conforme all'originale in atti d'ufficio.

Si compone di n. pagine.

Si rilascia

Augusta, li

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. A. D'Arrigo)