



COMUNE DI AUGUSTA

AI RESPONSABILI DI SETTORE
AI DIPENDENTI DEL COMUNE

COMUNE DI AUGUSTA

SEDE

**OGGETTO: Procedura comparativa per la selezione dei componenti del CUG
(prima costituzione dell'organo) - Invito.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

PREMESSO che:

- l'art. 7 D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dalla Legge n. 183/2010 ha previsto che le pubbliche amministrazioni devono garantire la parità e le pari opportunità tra uomini e donne, l'assenza di forme di discriminazioni, sul genere, età, orientamento sessuale, razza, origine etnica, disabilità religione e lingua;
- l'art. 57, D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 183/2010, dispone che le Pubbliche Amministrazioni costituiscano al proprio interno, il "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (CUG);
- tale Comitato ha unificato le competenze dei preesistenti comitati per le pari opportunità e dei comitati paritetici sul fenomeno del mobbing;
- il Dipartimento per la Funzione Pubblica ha adottato una prima direttiva in data 4 marzo 2011 con cui sono state stabilite le linee guida sul funzionamento del CUG;
- il Dipartimento per la Funzione Pubblica ha aggiornato la menzionata direttiva del 2011 con quella recente n. 2/2019 individuando meglio le spettanze del Comitato unico di garanzia;

CONSIDERATO che:

- il Comune di Augusta, in base alla normativa sopra indicata, è obbligato alla nomina dell'organo i cui componenti resteranno in carica per 4 anni con possibilità di rinnovo per una volta sola;
- l'ente locale con deliberazione della Commissione Straordinaria in funzione della Giunta Municipale n. 69/2015 ha provveduto a fornire gli indirizzi per la costituzione del CUG in conformità alla direttiva del 04 marzo 2011 emanata di concerto dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Dipartimento per le Pari Opportunità ed ha proceduto ad istituire il Comitato Unico di Garanzia Come segue:
 - n. 4 componenti effettivi e altrettanti supplenti in rappresentanza dell'Amministrazione di cui uno con funzioni di presidente, nominati dal Segretario Generale quale dirigente preposto al vertice dell'Amministrazione
 - n. 4 componenti effettivi e altrettanto supplenti in rappresentanza delle OO.SS. maggiormente rappresentative ai sensi degli artt. 40 e 43 del D.Lgs. n. 165/2001;
- come precisato nella Direttiva n. 2/2019 del Dipartimento della Funzione pubblica il comitato va nominato con procedura comparativa trasparente cui possa partecipare tutto il personale interessato in servizio presso l'amministrazione;
- è stata già inviata una richiesta alle rappresentanze sindacali di designare i rispettivi componenti rappresentanti;
- ai fini della individuazione dei componenti del CUG il Comune di Augusta adotta il presente avviso in cui

INVITA

tutti i dipendenti interessati alla nomina a far pervenire la propria dichiarazione di disponibilità utilizzando il modello allegato al presente documento.



COMUNE DI AUGUSTA

A tal fine ogni persona interessata dovrà inviare, unitamente alla dichiarazione di interesse e disponibilità alla nomina, apposito cv vitae entro e non oltre il giorno 21 gennaio 2021 via mail all'indirizzo pec protocollocomunediaugusta@pointpec.it. o previa consegna a mano all'ufficio protocollo del comune di Augusta.

I componenti effettivi e supplenti, rappresentanti dell'Amministrazione saranno individuati dal Segretario sulla base dei curricula, dopo la designazione dei componenti di parte sindacale, in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i sessi.

I cv pervenuti saranno esaminati e verrà scelto dal Segretario, quale componente del CUG, chi vanta:

- adeguate conoscenze nelle materie di competenza del C.U.G.;
- adeguate esperienze, nell'ambito delle pari opportunità e/o del mobbing, del contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso professionale;
- adeguate attitudini, intendendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali

Tutti i dati personali raccolti ai fini del presente invito saranno sottoposti alle regole e principi di cui al REG UE 679/2016, c.d. GDPR e verranno utilizzati solo per la presente finalità di nomina del CUG. I dati saranno accessibili solo dal Segretario e dal personale autorizzato dell'ufficio cui dovranno pervenire alla scadenza.

In caso di mancata risposta al presente interpello interno spetterà al Segretario Generale procedere ad individuare tra i dipendenti coloro che abbiano le competenze per rivestire tale ruolo.

I componenti nominati restano in carica per 4 anni e possono essere rinnovati una sola volta. I componenti supplenti possono partecipare alle riunioni solo in caso di assenza o impedimento dei rispettivi titolari.

Si specifica infine che per la partecipazione dei componenti del CUG alle relative riunioni non è previsto alcun compenso.

Al fine di assicurare la pubblicità e la trasparenza il presente atto di interpello va pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione nell'apposita area dedicata al CUG, nonché all'albo pretorio online nella categoria avvisi ed inviato all'indirizzo di posta elettronica di tutti i dipendenti

Si invitano anche tutti i signori responsabili di settore a dare ampia diffusione al presente atto di interpello.

AUGUSTA, 14.1.2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI
DOTT. MARIO PRIVITERA

ALLEGATO:

Modello di domanda di partecipazione



COMUNE DI AUGUSTA

Al Sig. Sindaco del Comune di Augusta
Al Segretario Generale
Al Responsabile del settore Affari Generali

OGGETTO: Disponibilità a ricoprire l'incarico di componente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.

Il _____ sottoscritto
_____ nato a _____
_____ il _____
sesso _____ e-
mail _____ dipendente di
codesta amministrazione comunale, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato,

CHIEDE

di far parte del Comitato Unico di Garanzia di cui all'art. 21 della Legge 4 novembre 2010, n. 183, in qualità di componente, essendo in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente.
A tal fine allega alla presente il proprio curriculum formativo e professionale.

Luogo e data _____

Firma
