**Modello deposito frazionamenti presentato dal tecnico**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Al*** | ***Comune di Augusta*** |
|  | ***Settore V - Urbanistica*** |
|  | ***Ufficio - Segreteria*** |
|  | ***Via Delle Saline*** |
|  | *96011 - AUGUSTA (SR)* |

Oggetto: Richiesta attestazione deposito di tipo di frazionamento ex art. 18 legge n. 47/85.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, iscritto all’Albo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, email (per comunicazioni di carattere informale) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nella qualità di tecnico incaricato da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dovendo procedere al frazionamento della porzione di terreno iscritto al NCT foglio \_\_\_\_\_ particella \_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Il rilascio dell’attestazione di avvenuto deposito del tipo di frazionamento ai sensi dell’art. 18 della legge n. 47/85.

Il sottoscritto dichiara altresì che la particella n. \_\_\_\_\_\_\_\_ del foglio n. \_\_\_\_\_\_\_\_ **non è edificata**.

La stessa particella oggetto del frazionamento ricade secondo lo strumento urbanistico vigente, in Zona territoriale Omogenea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Si allega delega da parte del proprietario del terreno.

***\*\**** *Nel caso in cui nella particella, oggetto di frazionamento, insistono uno o più corpi di fabbrica, necessità che il professionista dichiari gli estremi degli atti amministrativi a seguito dei quali l’immobile o gli immobili siano stati realizzati.*

**Firma del professionista**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allega a tal fine i seguenti documenti:

* *N. …. copie Tipo di Frazionamento;*
* *attestazione ricevuta pagamento diritti di segreteria.*

**N.B.**

Il mancato versamento dei diritti di segreteria è condizione obbligatoria senza la quale l’istanza non potrà essere accolta.