



## COMUNE DI AUGUSTA

*libero Consorzio comunale di Siracusa*

### DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

*Nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del giorno 11 dicembre 2015 ai sensi dell'art. 252 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267*

**OGGETTO:**

LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO COMPENSO AL DR. BUSACCA BRUNO PER ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE E SUPPORTO ALL'O.S.L. PER L'ESPLETAMENTO DEI COMPITI INERENTI ALLA GESTIONE DELLA LIQUIDAZIONE – PERIODO DAL 01/08 AL 23/11/2019.

DELIBERAZIONE N. 04 DEL 29-01-2020

L'anno duemilaventi il giorno 29 del mese di GENNAIO alle ore 17,15 e segg., nell'ufficio dell'Organo Straordinario di Liquidazione del Comune di Augusta (SR), si è riunito l'Organo Straordinario di Liquidazione nominato con D.P.R. del 11-12-2015 su proposta del Ministero dell'Interno, ai sensi dell'art. 252 del Decreto Legislativo n. 267/2000 con l'intervento dei sigg.ri:

		Presenti	Assenti
1	Dott. Gaetano D'Erba - Presidente	x	
2	Dott. Ignazio Baglieri – Componente	x	
3	Dott. Francesco Schillirò – Componente	x	

## L'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

### Premesso che

- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 30-07-2015, esecutiva, è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario del Comune di Augusta;
- Con D.P.R. in data 11-12-2015, è stata decretata, su proposta del Ministero dell'Interno, la nomina dell'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamente pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- In data 31-12-2015 si è formalizzato con apposito atto deliberativo, l'insediamento del predetto Organo Straordinario di Liquidazione;

### Visti:

il D. Lgs 18.08.2000, n. 267;

il D.P.R. 24.08.1993, n. 378;

**Atteso**, che ai sensi dell'Art. 253 del TUEL l'organo straordinario di liquidazione ha potere di accesso a tutti gli atti dell'ente locale, può utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'ente locale ed emanare direttive burocratiche; che l'ente locale è tenuto a fornire, a richiesta dell'organo straordinario di liquidazione, idonei locali ed attrezzature nonché il personale necessario; che l'organo straordinario di liquidazione può auto organizzarsi, e, per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze e attrezzature le quali, al termine dell'attività di ripiano dei debiti, rientrano nel patrimonio dell'ente locale.

**Richiamata** la propria precedente deliberazione n. 5 del 2.3.2016 avente ad oggetto: Conferimento incarico al Dr. Busacca Bruno per attività di collaborazione e supporto all'O.S.L. per l'espletamento dei compiti inerenti alla gestione della liquidazione;

**Richiamata** la propria deliberazione n. 122 del 24/07/2019 avente ad oggetto: "Rinnovo conferimento incarico al Dr. Busacca Bruno per attività di collaborazione e supporto all'OSL per l'espletamento dei compiti inerenti alla gestione della liquidazione"

**Richiamata** la propria deliberazione n. 184 del 21.10.2019 avente ad oggetto: "Rinnovo conferimento incarico al Dr. Busacca Bruno per attività di collaborazione e supporto all'OSL per l'espletamento dei compiti inerenti alla gestione della liquidazione";

**VISTI** i disciplinari di incarico approvati in allegato alle predette deliberazioni, stipulati in data 05-08-2019 e 23-10-2019;

**DATO ATTO** che nella sezione "Operazione Trasparenza" del sito del Comune di Augusta risulta assolto l'obbligo di cui ai "Consulenti e Collaboratori" previsto dall' art. 15 del d.lgs. n. 33/2013 che all'uopo si riporta, tenuto conto che l'assolvimento dell'obbligo costituisce condizione di efficacia dell'atto:

*1. Fermi restando gli obblighi di comunicazione di cui all'articolo 17, comma 22, della legge 15 maggio 1997, n. 127, le pubbliche amministrazioni pubblicano e aggiornano le seguenti informazioni relative ai titolari ... di collaborazione o consulenza: a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico; b) il curriculum vitae; c) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali; d) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato. 2. La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione, di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, nonché la comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica dei relativi dati ai sensi dell'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi. Le amministrazioni pubblicano e mantengono aggiornati sui rispettivi siti istituzionali gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico. Il Dipartimento della funzione pubblica consente la consultazione, anche per nominativo, dei dati di cui al presente comma. 3. In caso di omessa pubblicazione di quanto previsto al comma 2, il pagamento del corrispettivo determina la responsabilità del dirigente che l'ha disposto, accertata all'esito del procedimento disciplinare, e comporta il pagamento di una sanzione pari alla somma corrisposta, fatto salvo il risarcimento del danno del destinatario ove ricorrano le condizioni di cui all'articolo 30 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. 4. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati cui ai commi 1 e 2 entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.*

**VISTE** le ricevute prot. n. 51114 del 16/09/2019, n. 58443 del 18/10/2019, n. 64501 del 14/11/2019, n. 73028 del 20/12/2019 agli atti, presentate dal Dott. BUSACCA Bruno per un importo di € 3.314,00 relativi ai periodi dall' 01/08/2019 al 30/09/2019, dal 01/10/2019 al 09/10/2019, dal 23/10/2019 al 31/10/2019, dall'01/11/2019 al 23/11/2019 oltre oneri previdenziali a carico della gestione di liquidazione e la documentazione prodotta per il rimborso delle spese di viaggio e vitto per un importo complessivo di € 989,52;

**RITENUTO** che la prestazione dedotta nel predetto disciplinare è stata assolta in relazione al periodo considerato e, pertanto, dover procedere alla relativa liquidazione, utilizzando il fondo cassa a disposizione dell'Organo Straordinario di Liquidazione;

Il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Il D.P.R. 24.08.1993, n. 378;

Con votazione unanime

**DELIBERA**

Per le motivazioni in premessa riportate, che qui si intendono integralmente richiamate anche se non materialmente trascritte:

- 1) di liquidare e pagare al Dott. BUSACCA Bruno la somma complessiva di € **4.303,52** relativamente ai periodi dall' 01/08/2019 al 30/09/2019, dal 01/10/2019 al 09/10/2019, dal 23/10/2019 al 31/10/2019, dall'01/11/2019 al 23/11/2019 come meglio specificato:

Mese	Importo lordo compenso	Rimborso Spese Vitto e Viaggio	Totale
Ago/2019	€ 1.000,00	€ 282,72	€ 1.282,72
Sett/2019	€ 1.000,00	€ 282,72	€ 1.282,72
01/10 al 09/10 e dal 23/10 al 31/10/2019	€ 548,00	€ 212,04	€ 760,04
01/11 al 23/11/2019	€ 766,00	212,04	€ 978,04
<b>TOT</b>	<b>€ 3.314,00</b>	<b>€ 989,52</b>	<b>€ 4.303,52</b>

- 2) Provvedere ad operare la ritenuta INPS relativamente ad **1/3 del 24,00%** e la ritenuta **d'acconto del 38%** sull'importo lordo del compenso.

- 3) di far fronte alla spesa complessiva di € **4.303,52**, oltre oneri previdenziali a carico della gestione di liquidazione, con il fondo cassa a disposizione dell'Organo Straordinario di Liquidazione a valere sugli oneri della liquidazione.

- 4) Di disporre, altresì, l'inoltro della presente deliberazione, immediatamente esecutive ex art. 4, co. 6, del D.P.R. 24/08/1993, n. 378, a cura dell'ufficio di segreteria del Comune di Augusta a:

- Dott. Busacca Bruno;
- Al Responsabile della trasparenza, ai Dirigenti del personale e della Ragioneria anche **ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del D.lgs.vo 165/2001 e s.m.i., dovendo l'Ufficio del Personale comunque l'ufficio competente provvedere tempestivamente alla pubblicazione e alle comunicazioni obbligatorie e agli obblighi di pubblicità anche nella sezione amministrazione trasparente al fine della verifica dell'applicazione delle norme di cui all'articolo 1, commi 123 e 127, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, e successive modificazioni e integrazioni, e dell'osservanza del comma 14 del predetto art. 53 del D.lgs.vo 165/2001 e s.m.i., all'art. 15 del d.lgs.vo 33/2013 e s.m.i."**
- Ufficio Pubblicazioni, per la pubblicazione all'albo pretorio on line ai sensi dell'art. 11 della L.R. n.44/1991; e permanentemente sull'apposita sezione dell'home page del sito del istituzionale internet del Comune dedicata a tutti gli atti ed avvisi dell'Organo Straordinario di Liquidazione.

La presente proposta di deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Dott. G. D'ERBA  
(Presidente)

Dott. I. BAGLIERI  
(componente)

Dott. F. SCHILLIRO'  
(componente)

Il/La .....certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata ai sensi dell'art.32, comma 5 della L.69/2009 e s.m.i., sul sito informatico del Comune [www.comunediaugusta.it](http://www.comunediaugusta.it), per 15 giorni consecutivi decorrenti dal ..... a norma dell'art. 11 dell L.R. 03/10/1991 n. 44.

Augusta, lì .....

IL MESSO COMUNALE



Il/La .....

---

ATTESTAZIONE CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE

- è divenuta esecutiva:

- essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;
- dopo trascorsi i dieci giorni dalla pubblicazione;

Augusta, lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

---

UFFICIO DI SEGRETERIA

La presente Deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione al Settore \_\_\_\_\_ in data .....

Augusta, lì .....

IL SEGRETARIO GENERALE

---

COMUNE DI AUGUSTA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Segretario Generale del Comune di Augusta, CERTIFICA che la presente è copia conforme all'originale in atti d'ufficio.

Si compone di n. .... pagine.

Si rilascia .....

Augusta, lì .....

IL SEGRETARIO GENERALE