



COMUNE DI AUGUSTA
libero Consorzio comunale di Siracusa

**DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI
LIQUIDAZIONE**

*Nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del giorno 11 dicembre 2015 ai sensi dell'art. 252
del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267*

OGGETTO:

Assegnazione somme al Responsabile del 3° Settore Economico Finanziario per stampa, imbustamento e spedizione degli avvisi di accertamento IMU Periodo d'imposta anno 2013.

DELIBERAZIONE N. 217 DEL 26-10-2018

L'anno duemiladiciotto il giorno 26 del mese di OTTOBRE alle ore 15,45 e segg., nell'ufficio dell'Organo Straordinario di Liquidazione del Comune di Augusta (SR), si è riunito l'Organo Straordinario di Liquidazione nominato con D.P.R. del 11-12-2015 su proposta del Ministero dell'Interno, ai sensi dell'art. 252 del Decreto Legislativo n. 267/2000 con l'intervento dei sigg.ri:

		Presenti	Assenti
1	Dott. Gaetano D'Erba - Presidente	x	
2	Dott. Ignazio Baglieri - Componente	x	
3	Dott. Francesco Schillirò - Componente	x	

VISTO FINANZIARIO AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE O.S.L. N. 19/2016:

Si appone alla presente il visto finanziario richiesto con deliberazione O.S.L. n. 19/2016 attestando che la liquidazione e il pagamento disposti con il presente atto non comportano sovrapposizioni fra la contabilità dell'OSL e quella ordinaria, non danno luogo a duplicazioni di pagamenti per lo stesso titolo; il presente atto è acquisito per la corretta registrazione contabile nella contabilità dell'O.S.L. e per i conseguenti riflessi sulla contabilità ordinaria.

Augusta, 26.10.2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dr. Lombardi Francesco



L'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

PREMESSO CHE

- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 30-07-2015, esecutiva, è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario del Comune di Augusta;
- Con D.P.R. in data 11-12-2015, è stata decretata, su proposta del Ministero dell'Interno, la nomina dell'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamente pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- In data 31-12-2015 si è formalizzato con apposito atto deliberativo, l'insediamento del predetto Organo Straordinario di Liquidazione;

VISTA la richiesta del Responsabile del 3° Settore prot. n. 61933 del 17/10/2018 di assegnare allo stesso la somma complessiva di € 23.426,40 necessaria per la stampa, imbustamento e spedizione degli avvisi di accertamento IMU, periodo d'imposta anno 2013, al fine di consentire la notifica ai contribuenti interessati entro il termine di prescrizione del 31/12/2018.

CONSIDERATO che l'affidamento di detto servizio permette di mettere in riscossione in tempi brevi gli avvisi di accertamento sopra citati prossimi alla prescrizione;

Visti

Il D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

Il D.P.R. 24.08.1993, n.378;

all'unanimità

DELIBERA

Per quanto sopra, assegnare la somma di € 23.426,40 per l'affidamento del servizio di stampa, imbustamento e spedizione degli avvisi di accertamento IMU, periodo d'imposta anno 2013, al fine di consentire la notifica ai contribuenti interessati entro il termine di prescrizione del 31/12/2018, al Responsabile del III Settore il quale provvederà a detto affidamento nel rispetto della normativa vigente;

- 1) Disporre che le somme necessarie vengano poste a carico della gestione straordinaria di liquidazione imputando la somma al capitolo 14000 missione 99 programma 01 titolo 7 macroaggregato 01;
- 2) Di disporre, a cura dell'Ufficio di Segreteria, la pubblicazione del presente atto deliberativo all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente per quindici giorni consecutivi;
- 3) Dare atto che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ex art. 4 comma 6 del D.P.R. 378/93.
- 4) Disporre, altresì, l'inoltro della presente deliberazione a cura dell'ufficio segreteria del Comune di Augusta, a:
 - Sindaco e Presidente del Consiglio Comunale di Augusta;
 - Segretario Generale del Comune di Augusta;
 - Responsabile del Settore Economico Finanziario affinché provveda all'affidamento de quo;
 - Ufficio Pubblicazioni, per la pubblicazione all'albo pretorio on line ai sensi dell'articolo 11 della L.R. n. 44/91.

Jeep 109/2018/052



COMUNE DI AUGUSTA

III SETTORE - Economico Finanziario

III Servizio - Tributi e Gestione Economica del Servizio Idrico

Tel.: 0931980393-Fax: 0931980204

Mail: finanze@pec.comunediaugusta.it

Part. IVA 00288910896 C.F. 81002050896



All' Organo Straordinario di Liquidazione

e.p.c. Al Segretario Generale

All'Assessore Bilancio e Tributi

OGGETTO: Richiesta assegnazione somme per stampa, imbustamento e spedizione avvisi di accertamento IMU anno d'imposta 2013.

Al fine di permettere la riscossione degli omessi e parziali versamenti dell'IMU relativi all'anno d'imposta 2013, con la presente si chiede l'assegnazione della somma di € 23.426,40 (IVA compresa) per la stampa, imbustamento e spedizione di circa n.4.000 avvisi di accertamento, in modo da consentire la loro notifica entro il termine prescrizione del 31/12/2018.

Si allega preventivo della Maggioli spa a supporto della somma richiesta.



Il Responsabile del III Settore Economico Finanziario
(Dott. Francesco Lombardi)

Spett.le
Comune di Augusta
Piazza D'Astorga 10

96011 Augusta SR

Santarcangelo di Romagna, 9 OTTOBRE 2018

Offerta n. 230006885

Oggetto: Offerta per la fornitura del servizio di stampa, imbustamento e spedizione avvisi di accertamento IMU.

Gentile Cliente,

in riferimento alla vs. cortese richiesta, siamo lieti di presentare la nostra offerta indicata in oggetto. M.T. S.p.A. offre servizi di stampa e postalizzazione di ogni genere di documento. Questo servizio include tutte le operazioni relative alla stampa, all'imbustamento ed al recapito di bollette, contratti, fatture, solleciti, ed altre comunicazioni dell'Ente.

Nel caso specifico il servizio proposto prevede:

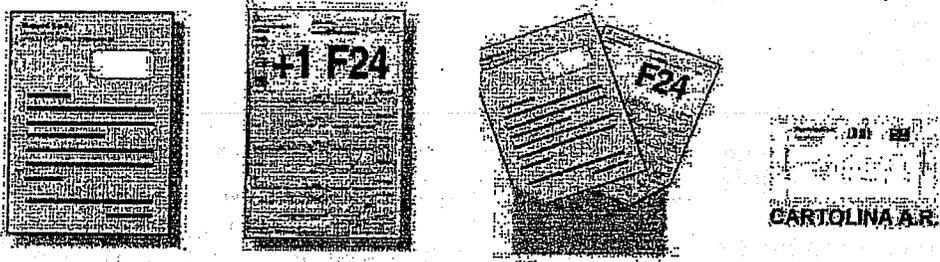
- Invio da parte del cliente, al nostro centro elaborazione dati, dei file da lavorare;
- Progettazione del layout e della grafica del Vostro documento (da concordare);
- Impaginazione, stampa, imbustamento e postalizzazione in tutta Italia, attraverso il servizio di recapito con la tariffa più adatta.

Si precisa che le attività di stampa potranno essere affidate a soggetti affidatari in forza di contratti di servizio sottoscritti in epoca anteriore alla data di presentazione della presente offerta ai sensi dell'art. 105 comma 3 lettera c-bis) del D.Lgs. 50/2016. In caso di affidamento del servizio ivi proposto, non esiteremo a depositare i contratti anzidetti.

E
COMUNE DI AUGUSTA
Comune di Augusta
Protocollo N.0060232/2018 del 10/10/2018



1. OFFERTA ECONOMICA:

DESCRIZIONE		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Busta bianca con 3 finestre – f.to mm. 230 x 110; ✓ N. 1° inserto A4 con personalizzazione dei dati variabili in nero, fronte - fronte/retro. ✓ N. 1 inserto A4 con il modello F24 personalizzato; ✓ Piega e imbustamento dei 2 fogli; ✓ Personalizzazione e <u>applicazione</u> della cartolina avviso di ricevimento A/R; ✓ Preparazione per il servizio di recapito a vostra scelta. 		
		
Quantità	Prezzo Unit.	Totale
n. 4.000	Euro 0,53	Euro 2.120,00 IVA esclusa.

Inserimento in Sic@Web delle informazioni relative alla notifica degli atti		
Quantità	Prezzo Unit.	Totale
n. 4.000	Euro 0,50	Euro 2.000,00 IVA esclusa.

2. TRASMISSIONE DATI:

Formati accettati:

- Tracciato record o multirecord
- XML, HTML, ecc.
- PDF* (con file indici incluso)

* Per questo tipo di formato, il cliente deve fornire il rispettivo layout grafico per verifica, da parte nostra, del posizionamento dei campi variabili.
Per qualsiasi altro formato o esigenza ci potete contattare per una corretta valutazione.

3. MODALITÀ DI TRASFERIMENTO FILE

- FTP su Internet
- E-mail
- Invio su supporto fisico

4. TARIFFE A VOI RISERVATE E SLA - RECAPITO / POSTALIZZAZIONE

Postestallante	AM*	CP*	EU*	SLA
Raccomandata Smart A.R. oltre i 20 g fino a 50 g	€. 3,40	€. 3,70	€. 4,60	Consegna entro i 8 giorni lavorativi successivi a quello della spedizione

* Per accedere alle tariffe agevolate di posta massiva le caratteristiche prevedono:

- Area metropolitana (AM): area di destinazione della corrispondenza individuata dall'insieme dei Codici di Avviamento Postale con terza cifra 1 o 9, appartenenti ai Comuni di Torino, Milano, Venezia, Genova, Bologna, Firenze, Roma, Bari e Napoli.
- Capoluogo di provincia (CP): area di destinazione della corrispondenza individuata dall'insieme dei CAP con terza cifra 1 o 9, diversi da quelli ricadenti nelle Aree metropolitane come da elenco allegato alle condizioni tecniche.
- Area extraurbana (EU): area di destinazione della corrispondenza individuata dall'insieme dei CAP con terza cifra 0, 5 o 8

5. RESPONSABILITÀ SUL RECAPITO:

Maggioli S.p.A. non potrà essere ritenuta in alcun modo e ad alcun titolo responsabile per il mancato compimento del servizio di domiciliazione in quanto eseguito dal soggetto recapitatore.





6. TEMPI DI CONSEGNA:

- 10 giorni lavorativi da ricevimento file per generare la 1° bozza;
- 5 giorni lavorativi da conferma bozza per affidarli al recapito scelto.

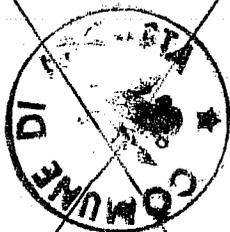
7. FATTURAZIONE E VALIDITÀ:

- Fatturazione mensile sulla base dei volumi effettivamente elaborati stampati e spediti;
- Recapito: fatturazione mensile (solo per utilizzo servizi di recapito in nome e per conto)
- Modalità di pagamento:
 - Servizi – bonifico bancario 60 gg d.f.f.m
 - Eventuale recapito – bonifico bancario a ricevimento fattura
- IVA e costi recapito esclusi.
- Validità dell'offerta: 30 giorni dalla data di emissione.

Restando in attesa di un Vs. gradito cenno di riscontro, a Vs. completa disposizione per qualsiasi chiarimento in merito, cogliamo l'occasione per porgere i migliori saluti.

M.T. S.p.A.
Raffaele Vernocchi

CO



la presente proposta di deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.



Dott. G. D'ERBA
(Presidente)

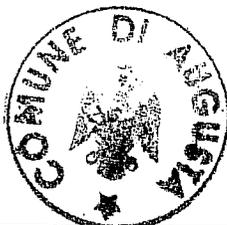
Dott. I. BAGLIERI
(componente)

Dott. F. SCHILLIRO'
(componente)

Il Segretario Generale certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata ai sensi dell'art.32, comma 5 della L.69/2009 e s.m.i., sul sito informatico del Comune www.comunediaugusta.it, per 15 giorni consecutivi decorrenti dal a norma dell'art. 11 dell L.R. 03/10/1991 n. 44.

Augusta, li

IL MESSO COMUNALE



IL SEGRETARIO GENERALE

.....

.....

ATTESTAZIONE CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE

- è divenuta esecutiva:

- essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;
 dopo trascorsi i dieci giorni dalla pubblicazione;

Augusta, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

UFFICIO DI SEGRETERIA

La presente Deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione al Settore in data

Augusta, li

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

COMUNE DI AUGUSTA

Il sottoscritto Segretario Generale del Comune di Augusta, CERTIFICA che la presente è copia conforme all'originale in atti d'ufficio.

Si compone di n. pagine.

Si rilascia

Augusta, li

IL SEGRETARIO GENERALE

.....