



COMUNE DI AUGUSTA

libero Consorzio comunale di Siracusa

DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

*Nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del giorno 11 dicembre 2015 ai sensi dell'art. 252
del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267*

OGGETTO:

Rinnovo conferimento incarico al Dr. Busacca Bruno per attività di collaborazione e supporto all'O.S.L. per l'espletamento dei compiti inerenti alla gestione della liquidazione.

DELIBERAZIONE N. 173 DEL 21/09/2017

L'anno duemiladiciassette il giorno 21 del mese di Settembre alle ore 17,30 e segg., nell'ufficio dell'Organo Straordinario di Liquidazione del Comune di Augusta (SR), si è riunito l'Organo Straordinario di Liquidazione nominato con D.P.R. del 11-12-2015 su proposta del Ministero dell'Interno, ai sensi dell'art. 252 del Decreto Legislativo n. 267/2000 con l'intervento dei sigg.ri:

		Presenti	Assenti
1	Dott. Gaetano D'Erba - Presidente	x	
2	Dott. Ignazio Baglieri – Componente	x	
3	Dott. Francesco Schillirò – Componente	x	

L'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

PREMESSO CHE

- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 30-07-2015, esecutiva, è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario del Comune di Augusta;
- Con D.P.R. in data 11-12-2015, è stata decretata, su proposta del Ministero dell'Interno, la nomina dell'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamente pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- In data 31-12-2015 si è formalizzato con apposito atto deliberativo, l'insediamento del predetto Organo Straordinario di Liquidazione;

ATTESO CHE

- Per la gestione della liquidazione, l'Organo Straordinario, ai sensi della vigente normativa in materia di dissesti degli enti locali (art. 253 del D.Lgs. n. 267/2000), può auto organizzarsi e, per motivate esigenze, dotarsi di personale ed acquisire consulenze, nonché incaricare professionisti o funzionari pubblici, con oneri a carico della gestione di liquidazione;
- Richiamata la nota Prot. 56812 del 20/09/2017 indirizzata a questo OSL del Comune di Augusta, e allegata alla presente sub Allegato A con cui il Responsabile del 3° Settore Dott. F. Lombardi ha evidenziato e relazionato su svariate criticità relative all'Ufficio Tributi;
- La predetta nota, al cui contenuto si fa riferimento per relationem ai fini motivazionali del presente atto, rende necessario ed opportuno per questo O.S.L. un supporto qualificato in materia di gestione liquidatoria con particolare riferimento alla massa attiva e particolarmente con riguardo agli aspetti relativi alle entrate tributarie stante anche il tenore dell'art. 255 comma 8 del T.U.E.L.

RITENUTO pertanto di conferire l'incarico de quo a soggetto in possesso di esperienza nella materia di che trattasi che, nel contempo, riscuota l'incondizionata fiducia dell'O.S.L. si da poterlo utilmente coadiuvare e supportare nelle attività strettamente connesse alla propria funzione per un efficace espletamento delle stesse;

RITENUTO, per le predette motivazioni, di rinnovare l'incarico di natura autonoma ed occasionale, ex art. 2222 del c.c., a professionista, con specialistica competenza in materia, e che non versi in condizioni di inconferibilità e/o situazioni di potenziale conflitto di interessi;

ACCERTATA la disponibilità del Dott. Busacca Bruno, Istruttore direttivo di cat. D3, in atto in servizio presso il Comune di Santa Croce Camerina nella qualità di Responsabile del Dipartimento Finanze e Tributi, al rinnovo dell'incarico di che trattasi;

VISTE:

- l'autorizzazione al rinnovo dell'incarico rilasciata dal Sindaco del Comune di Santa Croce Camerina con nota prot. n. 14468 del 05/09/2017 acquisito al Prot. n. 53117 del 07/09/2017, ai sensi dell'art. 53 comma 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- la dichiarazione di non sussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità ex d.lgs. vo 39/2013 e s.m.i., rilasciata dal predetto Dr. Busacca Bruno;
- la dichiarazione di non sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi resa dal Dr. Busacca Bruno ex art. 53 comma 14 del D.lsg.vo 165/2001 e s.m.i.;

VISTI

- Il D.Lgs. 18-08-2000, n. 267, avente ad oggetto il "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";
- Il D.P.R. 24-08-1993, n. 378, avente ad oggetto il "*Regolamento recante norme sul risanamento degli enti locali dissestati*".

CONSIDERATO che:

- ai sensi degli artt. 91 e 100 del D.Lgs 159/2011 e s.m.i., è stata richiesta dal Comune di Augusta al Ministero dell'Interno Banca Dati Nazionale Unica della Documentazione Antimafia, in data 15/03/2017 n. prot. 6737 il rilascio dell'informazione antimafia in capo al Dr. Bruno Busacca in relazione al presente incarico.

- acquisita in data 28/03/2017 l'informativa da cui risulta che a carico del suindicato Dr. Bruno Busacca e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del D.L.GS. 159/2011, non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.L.GS. né le situazioni di cui all'art. 84, comma 4, e all'art. 91, comma 6, del medesimo decreto Legislativo;
- che la predetta informativa liberatoria è attualmente valida.

All'unanimità

D E L I B E R A

1. **Di rinnovare** al Dott. Busacca Bruno nato a Ragusa il 23-6-1963, ai sensi dell'art. 253 del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i, incarico di natura autonoma ed occasionale per coadiuvare e supportare l'O.S.L. nei compiti inerenti all'attività di liquidazione;
2. **Di disporre** che l'incarico, come sopra conferito, avrà durata di mesi sei a decorrere dalla data di stipulazione dell'allegato contratto (sub Allegato B), salvo diverse determinazioni di questa Commissione Straordinaria di Liquidazione, in relazione al verificarsi di evenienze in atto non programmabili;
3. **Di determinare** il compenso lordo previsto per lo svolgimento dell'incarico, il cui onere è a totale carico della gestione di liquidazione, in € 1.000,00 mensili oltre oneri previdenziali, oltre il rimborso spese, debitamente documentato, da erogarsi previa verifica ed attestazione da parte della Commissione della regolare esecuzione della prestazione;
4. **Di dare atto** che l'incarico ha natura di prestazione occasionale autonoma, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2222 e seguenti del codice civile, trattandosi di prestazioni di opera di natura intellettuale, senza vincolo di subordinazione;
5. **Di autorizzare** il Presidente della Commissione Straordinaria di Liquidazione, Dott. D'Erba Gaetano, a sottoscrivere il relativo contratto di collaborazione secondo lo schema allegato che qui contestualmente si approva;
6. **Di disporre**, a cura dell'Ufficio di Segreteria, la pubblicazione del presente atto deliberativo all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente per quindici giorni consecutivi e l'invio di copia del presente atto deliberativo all'Ufficio del Personale, per gli adempimenti di competenza.
7. **Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del D.Lgs.vo 165/2001 e s.m.i.**, sotto la diretta sovrintendenza del Segretario Generale, l'Ufficio del Personale provvederà tempestivamente alla pubblicazione e alle comunicazioni obbligatorie e agli obblighi di pubblicità anche nella sezione amministrazione trasparente al fine della verifica dell'applicazione delle norme di cui all'articolo 1, commi 123 e 127, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, e successive modificazioni e integrazioni, e dell'osservanza del comma 14 del predetto art. 53 del D.Lgs.vo 165/2001 e s.m.i.
8. Il presente atto è immediatamente esecutivo ex art. 4 comma 6 del D.P.R. 378/93.



Dott. G. D'ERBA
(Presidente)

Dott. F. BAGLIERI
(componente)

Dott. F. SCHILLIRO'
(componente)



14

COMUNE DI AUGUSTA

III SETTORE - Economico Finanziario

Tel.: 0931980393-Fax: 0931980204

Mail: finanze@pec.comunediaugusta.it

Part. IVA 00288910896 C.F. 81002050896

Prot. n.

del

**All'Organo Straordinario di
Liquidazione
Sede**

Oggetto: relazione sulle criticità dell'Ufficio Tributi.

COMUNE DI AUGUSTA Comune di Augusta	1
Protocollo N.0056812/2017 del 20/09/2017	

In riferimento alla precedenti note prot. n. 5280 del 27/01/2016 e prot. n. 15876 del 15/3/2017, si rappresenta come pur permanendo alcune criticità, anche di tipo strutturale, ed altre che non ineriscono direttamente l'area di intervento di codesta O.S.L., è tuttora in corso il percorso finalizzato al recupero degli incassi relativi al servizio idrico per l'anno 2014, nonchè l'invio di avvisi di accertamento TASI e IMU che necessitano di una attività di supervisione, e di supporto, che allo stato attuale ancora non può essere svolta dalla struttura comunale, anche per il perdurare della mancata assegnazione all'ufficio di personale a tempo indeterminato che abbia le adeguate professionalità in materia di tributi.

Per quando sopra si ritiene utile il perdurare dell'attività di collaborazione e supporto prestata dal dott. Busacca Bruno, che ad oggi ha seguito e coordinato le superiori attività, sempre che codesta spettabile O.S.L. ritenga opportuno provvedere in tal senso.

Il Responsabile del III Settore
(Dr. Francesco Lombardi)



COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE
(nominata con D.P.R. 23.02.2015, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs n. 267/00)

DISCIPLINARE DI INCARICO PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO DELL'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE PER L'ESPLETAMENTO DEI COMPITI INERENTI ALLA GESTIONE DELLA LIQUIDAZIONE

L'anno duemiladiciassette, il giorno 21 del mese di Settembre, in Augusta presso la sede municipale,

TRA

la Commissione Straordinaria di Liquidazione, rappresentata dal Presidente, Dott. Gaetano D'Erba, domiciliato per la carica presso la Residenza Municipale del Comune di Augusta, da una parte;

E

Il dott. Bruno BUSACCA, nato a Ragusa il 23-06-1963, codice fiscale BSCBRN53H23H163F dall'altra:

Premesso che:

- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 30-07-2015, esecutiva, è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario del Comune di Augusta;
- Con D.P.R. in data 11-12-2015, è stata decretata, su proposta del Ministero dell'Interno, la nomina dell'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamente pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- In data 31-12-2015 si è formalizzato con apposito atto deliberativo, l'insediamento del predetto Organo Straordinario di Liquidazione;
- Per la gestione della liquidazione, l'Organo Straordinario, ai sensi della vigente normativa in materia di dissesti degli enti locali (art. 253 del D.Lgs. n. 267/2000), può auto organizzarsi e, per motivate esigenze, dotarsi di personale ed acquisire consulenze, nonché incaricare professionisti o funzionari pubblici, con oneri a carico della gestione di liquidazione;

ATTESO CHE

Con deliberazione dell'OSL di Augusta n. 173 del 21-09-2017 è stato deliberato:

- **Il rinnovo**, al Dott. Busacca Bruno nato a Ragusa il 23-6-1963, ai sensi degli artt. 253 del D.Lgs. n. 267/00, dell'incarico di natura autonoma ed occasionale per coadiuvare e supportare l'O.S.L. nei compiti inerenti all'attività di liquidazione;
- **Di disporre** che l'incarico, come sopra conferito, avrà durata di mesi sei a decorrere dalla data di stipulazione del contratto salvo diverse determinazioni di questa Commissione Straordinaria di Liquidazione, in relazione al verificarsi di evenienze in atto non programmatiche;
- **Di determinare** il compenso lordo previsto per lo svolgimento dell'incarico, il cui onere è a totale carico della gestione di liquidazione, in € 1.000,00 mensili oltre oneri previdenziali, oltre il rimborso spese, debitamente documentato, da erogarsi previa verifica ed attestazione da parte della Commissione della regolare esecuzione della prestazione;
- **Di dare atto** che l'incarico ha natura di prestazione occasionale autonoma, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2222 e seguenti del codice civile, trattandosi di prestazioni di opera di natura intellettuale, senza vincolo di subordinazione;

- **Di autorizzare** il Presidente della Commissione Straordinaria di Liquidazione, Dott. D'Erba Gaetano, a sottoscrivere il relativo contratto di collaborazione secondo lo schema allegato che qui contestualmente si approva;

Tutto ciò ritenuto e premesso si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 (Oggetto dell'incarico)

L'incarico di che trattasi ha per oggetto l'espletamento di attività di supporto dell'O.S.L. nell'intera gestione della liquidazione in ordine alla definizione della massa attiva e passiva, richiedendo l'apporto di esperienza, professionalità e competenza maturate nello specifico settore delle autonomie locali con particolare riferimento all'accertamento della massa attiva e nello specifico con riguardo agli aspetti relativi alle entrate tributarie stante anche il tenore dell'art. 255 comma 8 del T.U.E.L.

L'incarico, che non comporta rapporto di impiego subordinato né di collaborazione coordinata e continuativa, ha natura di lavoro autonomo e per quanto non previsto dal presente atto, è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile.

Art. 2 (Modalità di esecuzione dell'incarico)

L'incaricato per l'organizzazione del proprio servizio può avere libero accesso ai locali dell'Ente e può avvalersi della collaborazione dei responsabili dei competenti servizi comunali.

L'incaricato, nell'esercizio della sua attività, è tenuto alla esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza (art. 1375 c.c.).

All'incaricato è fatto divieto di utilizzo, senza previa autorizzazione del committente, di documentazioni e di ogni altra notizia ed informazione, acquisite durante il rapporto di collaborazione in oggetto, per fini diversi dallo svolgimento della prestazione in questione.

Art.3 (Luogo di esecuzione)

Le attività di cui al precedente art. 1 verranno espletate presso la sede del Comune di Augusta ovvero per quanto riguarda l'attività consulenziale anche da remoto a mezzo supporti elettronici.

Art. 4 (Durata dell'incarico)

L'incarico di cui al presente atto avrà durata di mesi sei a decorrere dalla data di stipulazione del presente contratto, salvo diverse determinazioni di questa Commissione Straordinaria di Liquidazione, in relazione al verificarsi di evenienze in atto non programmabili.

Art.5 (Compenso)

Il compenso lordo, per le prestazioni previste al precedente art. 1, viene fissato in euro 1.000,00 (euro mille/00) mensili, oltre oneri previdenziali, ed è posto per intero a carico della gestione liquidatoria; inoltre si stabilisce di riconoscere il rimborso delle spese sostenute, debitamente documentate nonché il rimborso delle spese chilometriche di percorrenza analogamente a quanto stabilito con la deliberazione n. 2/2016 del OSL di Augusta..

Il compenso sarà corrisposto, previa presentazione di apposita documentazione per prestazione di lavoro autonomo.

Art. 6 (Risoluzione e recesso dal contratto)

Il presente contratto potrà essere risolto di diritto, senza preavviso per gravi inadempienze o per sopravvenuta impossibilità. Nulla è dovuto all'incaricato in conseguenza della suddetta risoluzione anticipata, salvo il rimborso delle spese sostenute ed il compenso relativo all'attività già svolta.

Ciascuna delle parti potrà, inoltre con preavviso scritto di almeno 15 giorni recedere unilateralmente dal contratto. Resta fermo il riconoscimento all'incaricato delle spese sostenute ed il compenso relativo all'attività già svolta al momento dell'interruzione del rapporto.

Art. 7 (Controversie)

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti, in relazione all'applicazione del presente disciplinare, è competente esclusivamente l'Autorità Giudiziaria. E', in ogni caso, escluso il lodo arbitrale.

Art. 8 (Rispetto Codici di comportamento e piano anticorruzione)

L'incaricato si obbliga a segnalare tempestivamente ogni situazione di fatto o di diritto sopravvenuta che determini la modificazione delle dichiarazioni rese all'atto del conferimento dell'incarico in materia di insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e/o di ricorrenza di situazioni di conflitto di interessi anche potenziali, con conseguente diritto della Commissione di esercitare il recesso immediato dalla presente convenzione.

Con la sottoscrizione della presente convenzione l'incaricato dichiara di conoscere ed accettare il codice di comportamento generale dei pubblici dipendenti D.P.R. 63/2013 e il Codice di Comportamento di amministrazione del Comune di Augusta e di conformarsi ad essi nei limiti di compatibilità del presente incarico a pena di decadenza ipso jure dallo stesso. L'incaricato dichiara altresì di conoscere e conformarsi alle misure del piano triennale di prevenzione della corruzione afferenti lo svolgimento del presente incarico, vigente nel tempo nel comune di Augusta a pena di decadenza ipso jure dal presente contratto.

Art. 9. (CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA)

Il presente contratto viene quindi stipulato con l'apposizione della seguente condizione risolutiva: in caso di pervenimento, in seguito alla stipulazione del presente disciplinare, di informazione antimafia da cui emerga, a carico dell'incaricato, la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'articolo 67 del D.lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa, lo stesso si intenderà automaticamente risolto ipso jure senza che l'incaricato nulla abbia a che pretendere per le prestazioni ancora non rese.

Art. 10 (Norme finali)

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità di espletamento in esso richiamate o contenute e vale anche come comunicazione del conferimento dell'incarico.

Ogni eventuale modifica e/o integrazione del presente contratto dovrà essere espressamente concordata per iscritto e con l'esatta indicazione della clausola che si intende modificare e/o integrare.

La Commissione Straordinaria di Liquidazione

Il Presidente

Dott. Gaetano D'Erba

L'incaricato

Dott. Bruno Busacca



Il Segretario Generale certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata ai sensi dell'art.32, comma 5 della L.69/2009 e s.m.i., sul sito informatico del Comune www.comunediaugusta.it, per 15 giorni consecutivi decorrenti dal a norma dell'art. 11 del L.R. 03/10/1991 n. 44.

Augusta, lì

IL MESSO COMUNALE

.....

IL SEGRETARIO GENERALE
(*Dott. A. D'Arrigo*)

.....

ATTESTAZIONE CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE

- è divenuta esecutiva:

- ☐ essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;
☐ dopo trascorsi i dieci giorni dalla pubblicazione;

Augusta, lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(*Dott. A. D'Arrigo*)

.....

UFFICIO DI SEGRETERIA

La	presente	Deliberazione	è	stata	trasmessa	per	l'esecuzione	al	Settore
							in data		

Augusta, lì

IL SEGRETARIO GENERALE
(*Dott. A. D'Arrigo*)

.....

COMUNE DI AUGUSTA

Il sottoscritto Dr. Alberto D'Arrigo Segretario Generale del Comune di Augusta, CERTIFICA che la presente è copia conforme all'originale in atti d'ufficio.

Si compone di n. pagine.

Si rilascia

Augusta, lì

IL SEGRETARIO GENERALE
(*Dott. A. D'Arrigo*)