



**COMUNE DI AUGUSTA**  
*libero Consorzio comunale di Siracusa*

**DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI  
LIQUIDAZIONE**

*Nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del giorno 11 dicembre 2015 ai sensi dell'art. 252  
del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267*

**OGGETTO:**

Conferimento incarico all'Avv. Salvatore Mezzasalma per attività di collaborazione e supporto all'O.S.L. per l'espletamento dei compiti inerenti alla gestione della liquidazione.

DELIBERAZIONE N. 52 DEL 15-03-2019

L'anno duemiladiciannove il giorno 15 del mese di Marzo alle ore 15,00 e segg., nell'ufficio dell'Organo Straordinario di Liquidazione del Comune di Augusta (SR), si è riunito l'Organo Straordinario di Liquidazione nominato con D.P.R. del 11-12-2015 su proposta del Ministero dell'Interno, ai sensi dell'art. 252 del Decreto Legislativo n. 267/2000 con l'intervento dei sigg.ri:

|   |  | Presenti | Assenti |
|---|--|----------|---------|
| 1 | Dott. Gaetano D'Erba - Presidente      | x        |         |
| 2 | Dott. Ignazio Baglieri - Componente    | x        |         |
| 3 | Dott. Francesco Schillirò - Componente | x        |         |

## L'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

### PREMESSO CHE

- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 30-07-2015, esecutiva, è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario del Comune di Augusta;
- Con D.P.R. in data 11-12-2015, è stata decretata, su proposta del Ministero dell'Interno, la nomina dell'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- In data 31-12-2015 si è formalizzato con apposito atto deliberativo, l'insediamento del predetto Organo Straordinario di Liquidazione;

### ATTESO CHE

- Per la gestione della liquidazione, l'Organo Straordinario, ai sensi della vigente normativa in materia di dissesti degli enti locali (art. 253 del D.Lgs. n. 267/2000), può auto-organizzarsi e, per motivate esigenze, dotarsi di personale ed acquisire consulenze, nonché incaricare professionisti o funzionari pubblici, con oneri a carico della gestione di liquidazione;
- Ritenuto che, dalla documentazione pervenuta in seguito alla pubblicazione degli avvisi per l'insinuazione nella massa passiva, nonché della documentazione man mano sottoposta a questo O.S.L. dai referenti individuati con deliberazione n. 3 del 27-01-2016, risultano problematiche amministrative e contenziose relative all'istruttoria e ai procedimenti aventi refluenza sulla massa attiva e passiva, tali da richiedere un'attività di supporto alla gestione liquidatoria che non può ritenersi esaurita in considerazione del permanere della complessità degli affari in trattazione, anche in relazione al numero degli stessi in rapporto alla proroga limitata concessa dal Ministero dell'Interno fino al 30/06/2019;

- **RICHIAMATE** pertanto, le motivazioni addotte con nota prot. n. 12052 del 25/02/2019:

- 1) con deliberazione n.248 del 12/11/2018, l'OSL di Augusta ha richiesto la proroga fino al 31/12/2019 che è stata concessa in un primo momento fino al 4.2.2019 e adesso fino al 30.6.2019. Il Sindaco del Comune di Augusta con nota prot. n. 77207 del 17.12.2018, ha evidenziato le oggettive difficoltà che deponevano per una concessione di una proroga per un periodo più ampio che, possono riassumersi come di seguito:
  - perdurare della fase istruttoria di numerose istanze di ammissione alla massa passiva;
  - ulteriori richieste di ammissione alla massa passiva;
  - emersione/consolidamento/accertamento di crediti di competenza della gestione liquidatoria;
- 2) alla luce dei tempi di proroga concessi dal Ministero, dalle difficoltà evidenziate dall'Amministrazione e delle conseguenti refluenze sulla definizione delle pratiche concernenti la massa attiva e passiva, tali da richiedere un'attività di supporto amministrativo alla gestione liquidatoria con competenza approfondita in materia di contenzioso, in modo da assicurare la definizione delle predette complesse pratiche nei tempi imposti dalla proroga concessa dal Ministero.

**RITENUTO** pertanto di conferire incarico per le finalità sopra descritte a soggetto in possesso di esperienza nelle materie di che trattasi che, nel contempo, riscuota l'incondizionata fiducia dell'O.S.L. si da poterlo utilmente coadiuvare e supportare nelle attività strettamente connesse alla propria funzione per un efficace espletamento delle stesse;

**RITENUTO**, per le predette motivazioni, di attribuire incarico di natura autonoma ed occasionale, ex art. 2222 del c.c., a professionista, con specialistica competenza in materia, e che non versi in condizioni di inconferibilità e/o situazioni di potenziale conflitto di interessi;

**ACCERTATA** la disponibilità del Avv. Salvatore MEZZASALMA Dirigente Settore Legale presso il Libero Consorzio Comunale di Ragusa già Provincia Regionale di Ragusa;



**COMUNE DI AUGUSTA**  
**Libero Consorzio comunale di Siracusa**

**COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE**  
(nominata con D.P.R. 23.02.2015, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs n. 267100)

**DISCIPLINARE DI INCARICO PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO DELL'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE PER L'ESPLETAMENTO DEI COMPITI INERENTI ALLA GESTIONE DELLA LIQUIDAZIONE**

L'anno duemiladiciannove, il giorno .....del mese di ..... in Augusta presso la sede municipale,

TRA

la Commissione Straordinaria di Liquidazione, rappresentata dal Presidente, Dott. Gaetano D'Erba domiciliato per la carica presso la Residenza Municipale del Comune di Augusta, da una parte;

E

Avv. Salvatore Mezzasalma, nato a Ragusa il 09.08.1965, codice fiscale MZZSVT65M09H163K, dall'altra:

Premesso che:

- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 30-07-2015, esecutiva, è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario del Comune di Augusta;
- Con D.P.R. in data 11-12-2015, è stata decretata, su proposta del Ministero dell'Interno, la nomina dell'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamente pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- In data 31-12-2015 si è formalizzato con apposito atto deliberativo, l'insediamento del predetto Organo Straordinario di Liquidazione;
- Per la gestione della liquidazione, l'Organo Straordinario, ai sensi della vigente normativa in materia di dissesti degli enti locali (art. 253 del D.Lgs. n. 267/2000), può auto organizzarsi e, per motivate esigenze, dotarsi di personale ed acquisire consulenze, nonché incaricare professionisti o funzionari pubblici, con oneri a carico della gestione di liquidazione;

**ATTESO CHE**

Con deliberazione dell' OSL di Augusta n. .... del ..... è stato deliberato:

- **Di conferire**, all'Avv. Salvatore Mezzasalma nato a Ragusa il 09.08.1965, ai sensi degli artt. 253 del D.Lgs. n. 267/00, dell'incarico di natura autonoma ed occasionale per coadiuvare e supportare l'O.S.L. nei compiti inerenti all'attività di liquidazione;
- **Di disporre** che l'incarico, come sopra conferito, avrà durata fino al 30/06/2019 a decorrere dalla data di stipulazione del contratto salvo diverse determinazioni di questa Commissione Straordinaria di Liquidazione, in relazione al verificarsi di evenienze in atto non programmabili;
- **Di determinare** il compenso lordo previsto per lo svolgimento dell'incarico, il cui onere è a totale carico della gestione di liquidazione, in € 1.000,00 (euro mille/00) mensili oltre oneri previdenziali, oltre il rimborso spese, debitamente documentato, da erogarsi previa verifica ed attestazione da parte della Commissione della regolare esecuzione della prestazione;
- **Di dare atto** che l'incarico ha natura di prestazione occasionale autonoma, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2222 e seguenti del codice civile, trattandosi di prestazioni di opera di natura intellettuale, senza vincolo di subordinazione;
- **Di autorizzare** il Presidente della Commissione Straordinaria di Liquidazione, Dott. D'Erba Gaetano, a sottoscrivere il relativo contratto di collaborazione secondo lo schema allegato che qui contestualmente si approva;



**Tutto ciò ritenuto e premesso si conviene e stipula quanto segue:**

**Art. 1 (Oggetto dell'incarico)**

L'incarico di che trattasi ha per oggetto l'espletamento di attività di supporto dell'O.S.L. nell'intera gestione della liquidazione, richiedendo l'apporto di esperienza, professionalità e competenza maturate nello specifico settore delle autonomie locali ed altresì nella definizione della massa passiva e attiva di propria competenza. Con particolare riferimento a problematiche correlate al contenzioso amministrativo e a pratiche connotate da elevata complessità.

L'incarico, che non comporta rapporto di impiego subordinato né di collaborazione coordinata e continuativa, ha natura di lavoro autonomo e per quanto non previsto dal presente atto, è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile.

**Art. 2 (Modalità di esecuzione dell'incarico)**

L'incaricato per l'organizzazione del proprio servizio può avere libero accesso ai locali dell'Ente e può avvalersi della collaborazione dei responsabili dei competenti servizi comunali.

L'incaricato, nell'esercizio della sua attività, è tenuto alla esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza (art. 1375 c.c.).

All'incaricato è fatto divieto di utilizzo, senza previa autorizzazione del committente, di documentazioni e di ogni altra notizia ed informazione, acquisite durante il rapporto di collaborazione in oggetto, per fini diversi dallo svolgimento della prestazione in questione.

**Art. 3 (Luogo di esecuzione)**

Le attività di cui al precedente art. 1 verranno espletate presso la sede del Comune di Augusta ovvero per quanto riguarda l'attività consulenziale anche da remoto a mezzo supporti elettronici.

**Art. 4 (Durata dell'incarico)**

L'incarico di cui al presente atto avrà fino al 30/06/2019 a decorrere dalla data di stipulazione del presente contratto, salvo diverse determinazioni di questa Commissione Straordinaria di Liquidazione, in relazione al verificarsi di evenienze in atto non programmabili.

**Art. 5 (Compenso)**

Il compenso lordo, per le prestazioni previste al precedente art. 1, viene fissato in euro mille/00 (€ 1.000,00) mensili, oltre oneri previdenziali, ed è posto per intero a carico della gestione liquidatoria; inoltre si stabilisce di riconoscere il rimborso delle spese sostenute, debitamente documentate nonché il rimborso delle spese chilometriche di percorrenza analogamente a quanto stabilito con la deliberazione n. 2/2016 del OSL di Augusta.

Il compenso sarà corrisposto, previa presentazione di apposita documentazione per prestazione di lavoro autonomo.

**Art. 6 (Risoluzione e recesso dal contratto)**

Il presente contratto potrà essere risolto di diritto, senza preavviso per gravi inadempienze o per sopravvenuta impossibilità. Nulla è dovuto all'incaricato in conseguenza della suddetta risoluzione anticipata, salvo il rimborso delle spese sostenute ed il compenso relativo all'attività già svolta.

Ciascuna delle parti potrà, inoltre con preavviso scritto di almeno 15 giorni recedere unilateralmente dal contratto. Resta fermo il riconoscimento all'incaricato delle spese sostenute ed il compenso relativo all'attività già svolta al momento dell'interruzione del rapporto.

**Art. 7 (Controversie)**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti, in relazione all'applicazione del presente disciplinare, è competente esclusivamente l'Autorità Giudiziaria. E', in ogni caso, escluso il lodo arbitrale.

**Art. 8 (Rispetto Codici di comportamento e piano anticorruzione)**

L'incaricato si obbliga a segnalare tempestivamente ogni situazione di fatto o di diritto sopravvenuta che determini la modificazione delle dichiarazioni rese all'atto del conferimento dell'incarico in materia di insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e/o di ricorrenza di

situazioni di conflitto di interessi anche potenziali, con conseguente diritto della Commissione di esercitare il recesso immediato dalla presente convenzione.

Con la sottoscrizione della presente convenzione l'incaricato dichiara di conoscere ed accettare il codice di comportamento generale dei pubblici dipendenti D.P.R. 63/2013 e il Codice di Comportamento di amministrazione del Comune di Augusta e di conformarsi ad essi nei limiti di compatibilità del presente incarico a pena di decadenza ipso jure dallo stesso. L'incaricato dichiara altresì di conoscere e conformarsi alle misure del piano triennale di prevenzione della corruzione afferenti lo svolgimento del presente incarico, vigente nel tempo nel comune di Augusta a pena di decadenza ipso jure dal presente contratto.

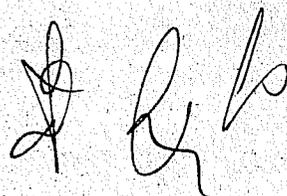
**Art. 09 (Norme finali)**

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità di espletamento in esso richiamate o contenute e vale anche come comunicazione del conferimento dell'incarico.

Ogni eventuale modifica e/o integrazione del presente contratto dovrà essere espressamente concordata per iscritto e con l'esatta indicazione della clausola che si intende modificare e/o integrare.

La Commissione Straordinaria di Liquidazione  
Il Presidente  
Dott. Gaetano D'Erba

L'incaricato  
Avv. Salvatore Mezzasalma





COA

ACQUISITO curriculum vitae dell'Avv. Mezzasalma Salvatore da cui è dato desumere le specifiche competenze e la professionalità richiesta;

#### VISTE:

- la determinazione del Commissario Straordinario del Libero Consorzio Comunale di Ragusa n. 494/2019 R.G. e n. 12/2019 R.P., acquisita al prot. dell'Ente al prot. n. 15606 del 13/03/2019 ai sensi dell'art. 53 comma 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
- la dichiarazione di non sussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità ex d.lgs.vo 39/2013 e s.m.i., rilasciata dal predetto Avv. Mezzasalma Salvatore;
- la dichiarazione di non sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi resa dall'Avv. Mezzasalma Salvatore. ex art. 53 comma 14 del D.lgs.vo 165/2001 e s.m.i.;

#### VISTI

- Il D.Lgs. 18-08-2000, n. 267, avente ad oggetto il *"Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"*;
- Il D.P.R. 24-08-1993, n. 378, avente ad oggetto il *"Regolamento recante norme sul risanamento degli enti locali dissestati"*.

All'unanimità

#### DELIBERA

1. **Di conferire** all'Avv. Mezzasalma Salvatore nato a Ragusa il 09.08.1965, ai sensi degli artt. 253 del D.Lgs. n. 267/00, incarico di natura autonoma ed occasionale per coadiuvare e supportare l'O.S.L. nei compiti inerenti all'attività di liquidazione per le motivazione in premessa riportate;
2. **Di disporre** che l'incarico, come sopra conferito, avrà durata fino al 30/06/2019 a decorrere dalla data di stipulazione dell'allegato contratto (sub Allegato A), salvo diverse determinazioni di questa Commissione Straordinaria di Liquidazione, in relazione al verificarsi di evenienze in atto non programmabili;
3. **Di determinare** il compenso lordo previsto per lo svolgimento dell'incarico, il cui onere è a totale carico della gestione di liquidazione, in € 1.000,00 mensili oltre oneri previdenziali, oltre il rimborso spese, debitamente documentato, da erogarsi previa verifica ed attestazione da parte della Commissione della regolare esecuzione della prestazione;
4. **Di dare atto** che l'incarico ha natura di prestazione occasionale autonoma, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2222 e seguenti del codice civile, trattandosi di prestazioni di opera di natura intellettuale, senza vincolo di subordinazione;
5. **Di autorizzare** il Presidente della Commissione Straordinaria di Liquidazione, Dott. D'Erba Gaetano, a sottoscrivere il relativo contratto di collaborazione secondo lo schema allegato che qui contestualmente si approva;
6. **Di disporre**, a cura dell'Ufficio di Segreteria, la pubblicazione del presente atto deliberativo all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente per quindici giorni consecutivi e l'invio di copia del presente atto deliberativo all'Ufficio del Personale, per gli adempimenti di competenza.
7. **Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del D.lgs.vo 165/2001 e sm.i., sotto la diretta sovrintendenza del Segretario Generale, l'Ufficio del Personale provvederà tempestivamente alla pubblicazione e alle comunicazioni obbligatorie e agli obblighi di pubblicità anche nella sezione amministrazione trasparente al fine della verifica dell'applicazione delle norme di cui all'articolo 1, commi 123 e 127, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, e successive modificazioni e integrazioni, e dell'osservanza del comma 14 del predetto art. 53 del D.lgs.vo 165/2001 e sm.i..**
8. Il presente atto è immediatamente esecutivo ex art. 4 comma 6 del D.P.R. 378/93.

Dott. G. D'ERBA  
(Presidente)

Dott. I. BAGLIERI  
(componente)

Dott. F. SCHILLIRO'  
(componente)

Il \_\_\_\_\_ certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata ai sensi dell'art.32, comma 5 della L.69/2009 e s.m.i., sul sito informatico del Comune [www.comunediaugusta.it](http://www.comunediaugusta.it), per 15 giorni consecutivi decorrenti dal ..... a norma dell'art. 11 dell L.R. 03/10/1991 n. 44.

Augusta, li .....

IL MESSO COMUNALE



IL .....

---

**ATTESTAZIONE CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE**

- è divenuta esecutiva:  
essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;  
dopo trascorsi i dieci giorni dalla pubblicazione;

Augusta, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

---

**UFFICIO DI SEGRETERIA**

La presente Deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione al Settore in data .....

Augusta, li .....

IL SEGRETARIO GENERALE

---

**COMUNE DI AUGUSTA**

Il sottoscritto Dr. Alberto D'Arrigo Segretario Generale del Comune di Augusta, CERTIFICA che la presente è copia conforme all'originale in atti d'ufficio.

Si compone di n. .... pagine.

Si rilascia .....

Augusta, li .....

IL SEGRETARIO GENERALE