



COMUNE DI AUGUSTA
libero Consorzio comunale di Siracusa

**DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI
LIQUIDAZIONE**

*Nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del giorno 11 dicembre 2015 ai sensi dell'art. 252
del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267*

OGGETTO:

Implementazione risorse umane a supporto dell'Organo Straordinario di Liquidazione.

DELIBERAZIONE N. 8 DEL 14.3.2016

L'anno duemilaSEDICI il giorno 14 del mese di Marzo alle ore 18,00 e segg., nell'ufficio dell'Organo Straordinario di Liquidazione del Comune di Augusta (SR), si è riunito l'Organo Straordinario di Liquidazione nominato con D.P.R. del 11-12-2015 su proposta del Ministero dell'Interno, ai sensi dell'art. 252 del Decreto Legislativo n. 267/2000 con l'intervento dei sigg.ri:

		Presenti	Assenti
1	Dott. Gaetano D'Erba - Presidente	x	
2	Dott. Ignazio Baglieri - Componente	x	
3	Dott. Francesco Schillirò - Componente	x	

L'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE



Premesso che

- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 30-07-2015, esecutiva, è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario del Comune di Augusta;
- Con D.P.R. in data 11-12-2015, è stata decretata, su proposta del Ministero dell'Interno, la nomina dell'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- In data 31-12-2015 si è formalizzato con apposito atto deliberativo, l'insediamento del predetto Organo Straordinario di Liquidazione;

Visti:

il D. Lgs 18.08.2000, n. 267;
il D.P.R. 24.08.1993, n. 378;

Atteso, che ai sensi dell'Art. 253 del TUEL l'organo straordinario di liquidazione ha potere di accesso a tutti gli atti dell'ente locale, può utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'ente locale ed emanare direttive burocratiche; che l'ente locale è tenuto a fornire, a richiesta dell'organo straordinario di liquidazione, idonei locali ed attrezzature nonché il personale necessario; che l'organo straordinario di liquidazione può auto organizzarsi, e, per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze e attrezzature le quali, al termine dell'attività di ripiano dei debiti, rientrano nel patrimonio dell'ente locale.

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 3 del 25/01/2016 avente ad oggetto: "Individuazione provvisoria locali, attrezzature e risorse umane a supporto dell'Organo Straordinario di Liquidazione";

Ritenuto che il fabbisogno di personale a supporto della Commissione Straordinaria di Liquidazione debba essere implementato di n. 1 unità per attività di segreteria in considerazione del carico di lavoro e della necessità di un celere espletamento degli adempimenti connessi alle istanze di ammissione alla massa passiva stante l'acquisizione di un notevole numero di richieste e di una consistente attività di ricognizione d'ufficio;

Ritenuto inoltre che, a fronte di richiesta di questo O.S.L. prot. 13458 del 3.3.2016 circa la possibilità di organizzare il personale dell'Ufficio Entrate in modo da supportare adeguatamente l'O.S.L. in occasione delle attività pomeridiane, il Responsabile del III settore, con nota prot. 15479 del 14.3.2016 (Allegato A), ha comunicato l'impossibilità di aderire alla richiesta;

Sentita l'Amministrazione Ordinaria e ritenuto, d'intesa con la stessa, di implementare le risorse umane necessarie, sotto il profilo organizzativo, alla gestione di liquidazione sia prevedendo lavoro straordinario e/o aggiuntivo in capo ad altri dipendenti, sia incrementando il limite mensile del personale già incluso nella precedente deliberazione n. 3/2016, come segue:

1) implementare la costituzione dell'ufficio di supporto dell'Organo Straordinario di Liquidazione includendo i seguenti dipendenti con il numero di ore di straordinario/lavoro aggiuntivo massimo mensile per ciascuno a fianco indicato:

- dipendente a tempo indeterminato Sig.ra Ranieri Angela. cat. B1 profilo Messo notificatore per implementazione attività di segreteria – limite lavoro straordinario ore 30;
- dipendente a tempo determinato Migneco Ottavio cat. C1 profilo istruttore amministrativo per implementazione attività connesse alla gestione liquidatoria delle entrate – limite lavoro aggiuntivo n. 12 ore e comunque entro il limite del 10% dell'orario di lavoro contrattuale;
- dipendente a tempo determinato Imprescia Carmela cat. C1 profilo istruttore amministrativo per implementazione attività connesse alla gestione liquidatoria delle entrate – limite lavoro aggiuntivo n. 12 ore e comunque entro il limite del 10% dell'orario di lavoro contrattuale;

2) implementare il numero massimo mensile delle ore autorizzate preventivamente in linea di massima per ciascuna delle unità di supporto a questo OS� già incluse nella precedente deliberazione n. 3/2016:

- Rag.ra Pasqua Elisabetta per l'attività di segreteria;
- Dott.ssa Gisella Vaccaro per l'attività economico-finanziaria;
- Dott.ssa Pustizzi Sabrina per con il settore LL.PP.;
- Arch. Cacciaguerra Angela per il settore Urbanistica;





COMUNE DI AUGUSTA

III SETTORE - Economico Finanziario

Tel.: 0931980393-Fax: 0931980204

Mail: finanze@pec.comunediaugusta.it

Part. IVA 00288910896 C.F. 81002050896

Prot. n. 15479

del 14.03.2016

Spett.le
Organo Straordinario di Liquidazione per la
gestione del dissesto del Comune di Augusta

SEDE

Via P.E.C. all'indirizzo: organoliquidazione@pec.comunediaugusta.it

E p.c.
Al Sindaco

Avv. M.C. Di Pietro

SEDE

ALL'Assessore al Bilancio

Dott. G. Schermi

SEDE

AL Segretario Generale

SEDE

Oggetto: Riscontro nota prot. n. 13458 del 03.03.2016.

Come noto anche all'Organo di Liquidazione in indirizzo il 3° Servizio "Servizio Tributi e Gestione Economica del Servizio Idrico" del III Settore "Economico Finanziario" in atto è retto solo da personale precario proveniente dal bacino dei lavoratori già impegnati in A.S.U..

Detto personale, in virtù delle note vicende connesse al finanziamento regionale degli oneri per il rinnovo contrattuale, è attualmente in servizio a sole venti ore settimanali.

Dovendosi assicurare la normale attività dell'Ufficio secondo l'orario di lavoro ordinario che si svolge di mattina dal lunedì al venerdì, risulta praticamente impossibile aderire alla richiesta di cui alla nota in oggetto di codesto Organo di Liquidazione.

Qualora il finanziamento regionale dovesse garantire un adeguato numero di ore di servizio per il personale precario, si potrà articolare l'orario di servizio in modo da garantire uno o due rientri settimanali per venire incontro alle esigenze dell'Organo di Liquidazione.

Si resta a disposizione per valutare soluzioni alternative.

Il Responsabile del III Settore
Dott. Francesco Lombardi



1957

COMBA

COM

elevandolo da n. ore 15 a n. ore 30 ferme restando apposite specifiche disposizioni organizzative.

Visti

Il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

D.P.R. 24.08.1993, n. 378;

In votazione unanime

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa riportate, che qui si intendono integralmente richiamate anche se non materialmente trascritte:

1) implementare la costituzione dell'ufficio di supporto dell'Organo Straordinario di Liquidazione con i seguenti dipendenti con il numero di ore di straordinario/lavoro aggiuntivo massimo mensile per ciascuno a fianco indicato:

- dipendente a tempo indeterminato Sig.ra Ranieri Angela. cat. B1 profilo Messo notificatore per implementazione attività di segreteria – limite lavoro straordinario ore 30;
- dipendente a tempo determinato Migneco Ottavio cat. C1 profilo istruttore amministrativo per implementazione attività connesse alla gestione liquidatoria delle entrate – limite lavoro aggiuntivo n. 12 ore e comunque entro il limite del 10% dell'orario di lavoro contrattuale;
- dipendente a tempo determinato Imprescia Carmela cat. C1 profilo istruttore amministrativo per implementazione attività connesse alla gestione liquidatoria delle entrate – limite lavoro aggiuntivo n. 12 ore e comunque entro il limite del 10% dell'orario di lavoro contrattuale;

2) implementare il numero massimo mensile delle ore autorizzate preventivamente in linea di massima per ciascuna unità di supporto a questo OSL già incluse nella precedente deliberazione n. 3/2016:

- Rag.ra Pasqua Elisabetta per l'attività di segreteria;
- Dott.ssa Gisella Vaccaro per l'attività economico-finanziaria;
- Dott.ssa Pustizzi Sabrina per con il settore LL.PP.;
- Arch. Cacciaguerra Angela per il settore Urbanistica;

elevandolo da n. ore 15 a n. ore 30 ferme restando apposite specifiche disposizioni organizzative.

Dare atto che, le ore di straordinario/lavoro aggiuntivo, devono intendersi autorizzate esclusivamente quale limite massimo eventuale, stante che l'autorizzazione specifica allo svolgimento, dovrà essere di volta in volta disposta dall'O.S.L.

Di disporre, altresì, l'inoltro della presente deliberazione, immediatamente esecutive ex art. 4, co. 6, del D.P.R. 24/08/1993, n. 378, a cura dell'ufficio di segreteria del Comune di Augusta, a:

- Unità di personale designate;
- Sindaco e Presidente del Consiglio Comunale di Augusta;
- Assessore al Personale;
- Segretario Generale del Comune di Augusta;
- Responsabili di Settore di appartenenza del personale sopra indicato;
- Ufficio Pubblicazioni, per la pubblicazione all'albo pretorio on line ai sensi dell'art. 11 della L.R. n.44/1991;

La presente proposta di deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Dott. G. D'ERBA
(Presidente)

Dott. I. BAGLIERI
(componente)

Dott. F. SCHILLIRI
(componente)

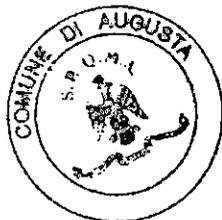


Il Segretario Generale certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata ai sensi dell'art.32, comma 5 della L.69/2009 e s.m.i., sul sito informatico del Comune www.comunediaugusta.it, per 15 giorni consecutivi decorrenti dal a norma dell'art. 11 dell L.R. 03/10/1991 n. 44.

16 MAR. 2016

Augusta, li

IL MESSO COMUNALE



IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. A. D'Arrigo)

ATTESTAZIONE CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE

- è divenuta esecutiva:

essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;
dopo trascorsi i dieci giorni dalla pubblicazione;

Augusta, li

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. A. D'Arrigo)

UFFICIO DI SEGRETERIA

La presente Deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione al Settore
in data

Augusta, li

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. A. D'Arrigo)

COMUNE DI AUGUSTA

Il sottoscritto Dr. Alberto D'Arrigo Segretario Generale del Comune di Augusta, CERTIFICA che la presente è copia conforme all'originale in atti d'ufficio.

Si compone di n. pagine.

Si rilascia

Augusta, li

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. A. D'Arrigo)