ACBO

COMUNE DI AUGUSTA

libero Consorzio comunale di Siracusa

DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del giorno 11 dicembre 2015 ai sensi dell'art. 252 del Decreto Legislativo18 agosto 2000 n. 267

OGGETTO: Rimodulazione implementazione risorse umane a supporto dell'Organo Straordinario di Liquidazione Settore Urbanistica

DELIBERAZIONE N. 12 DEL 9. 5.2016

L'anno duemilaSEDICI il giorno 9 del mese di Maggio alle ore 18.00 e segg., nell'ufficio dell'Organo Straordinario di Liquidazione del Comune di Augusta (SR), si è riunito l'Organo Straordinario di Liquidazione nominato con D.P.R. del 11-12-2015 su proposta del Ministero dell'Interno, ai sensi dell'art. 252 del Decreto Legislativo n. 267/2000 con l'intervento dei sigg.ri:

		Presenti	Assenti
1	Dott. Gaetano D'Erba - Presidente	X	
2	Dott. Ignazio Baglieri – Componente	X	
3	Dott. Francesco Schillirò – Componente	X	

L'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

Premesso che

- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 30-07-2015, esecutiva, è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario del Comune di Augusta;
- Con D.P.R. in data 11-12-2015 , è stata decretata, su proposta del Ministero dell'Interno , la nomina dell'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamente pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- In data 31-12-2015 si è formalizzato con apposito atto deliberativo , l'insediamento del predetto Organo Straordinario di Liquidazione;

Visti:
il D. Lgs 18.08.2000, n. 267;
il D.P.R. 24.08.1993, n. 378;

Atteso, che ai sensi dell'Art. 253 del TUEL l'organo straordinario di liquidazione ha potere di accesso a tutti gli atti dell'ente locale, può utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'ente locale ed emanare direttive burocratiche; che l'ente locale è tenuto a fornire, a richiesta dell'organo straordinario di liquidazione, idonei locali ed attrezzature nonché il personale necessario; che l'organo straordinario di liquidazione può auto organizzarsi, e, per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze e attrezzature le quali, al termine dell'attività di ripiano dei debiti, rientrano nel patrimonio dell'ente locale.

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 3 del 25/01/2016 avente ad oggetto: "Individuazione provvisoria locali, attrezzature e risorse umane a supporto dell'Organo Straordinario di Liquidazione" nonché la successiva deliberazione n. 8/2016 avente ad oggetto: "Implementazione risorse umane a supporto dell'Organo Straordinario di Liquidazione";

Ritenuto che nella richiamata deliberazione n. 8/2016 veniva stabilito, fra l'altro, di:
1) implementare la costituzione dell'ufficio di supporto dell'Organo Straordinario di Liquidazione includendo i seguenti dipendenti con il numero di ore di straordinario/lavoro aggiuntivo massimo mensile per ciascuno a fianco indicato:

- dipendente a tempo indeterminato Sig.ra Ranieri Angela, cat. B1 profilo Messo notificatore per implementazione attività di segreteria – limite lavoro straordinario ore 30;
- dipendente a tempo determinato Migneco Ottavio cat. C1 profilo istruttore amministrativo per implementazione attività connesse alla gestione liquidatoria delle entrate – limite lavoro aggiuntivo n. 12 ore e comunque entro il limite del 10% dell'orario di lavoro contrattuale;
- dipendente a tempo determinato Imprescia Carmela cat. C1 profilo istruttore amministrativo per implementazione attività connesse alla gestione liquidatoria delle entrate – limite lavoro aggiuntivo n. 12 ore e comunque entro il limite del 10% dell'orario di lavoro contrattuale;

2) implementare il numero massimo mensile delle ore autorizzate preventivamente in linea di massima per ciascuna delle unità di supporto a questo OSL già incluse nella precedente deliberazione n. 3/2016:
Rag.ra Pasqua Elisabetta per l'attività di segreteria;
Dott.ssa Gisella Vaccaro per l'attività economico-finanziaria;
Dott.ssa Pustizzi Sabrina per con il settore LL.PP.;
Arch. Cacciaguerra Angela per il settore Urbanistica;
elevandolo da n. ore 15 a n. ore 30 ferme restando apposite specifiche disposizioni organizzative.

Considerato che l'Arch. Cacciaguerra Angela ha ricevuto l'incarico di posizione organizzativa per l'esercizio delle funzioni dirigenziali ex CCNL 31.3.1999 e che la medesima con mail del 3.5.2016, tenuto conto della mole delle attività relative alle verifiche di ammissione delle istanze alla massa passiva, nonché a quelle delle concessioni edilizie (a decorrere dall'anno 2003 ad oggi), con riferimento all'accertamento degli oneri concessori, ha richiesto che il fabbisogno di personale a supporto della Commissione Straordinaria di Liquidazione debba essere implementato di n. 4 unità per le predette attività proponendo i nominativi;

Ritenuto di accogliere la predetta richiesta anche al fine di accelerare l'attività dell'ufficio preordinata ad interrompere i termini prescrizionali per l'escussione dei premi assicurativi nei casi di mancato pagamento delle concessioni non pagate, come segue:

1) implementare la costituzione dell'ufficio di supporto dell'Organo Straordinario di Liquidazione includendo i seguenti dipendenti con il numero di ore di straordinario/lavoro aggiuntivo massimo mensile per ciascuno a fianco indicato:

- dipendente a tempo indeterminato Sig.ra Amara Mariella, cat. B1, profilo professionale archivista dattilografa – limite lavoro straordinario ore 8 mensili;
- dipendente a tempo determinato Caliò Carmen cat. D1 profilo professionale istruttore direttivo – limite lavoro aggiuntivo n. 8 ore mensili e comunque entro il limite del 10% dell'orario di lavoro contrattuale;
- dipendente a tempo determinato Messina Rita cat. D1 profilo professionale istruttore direttivo – limite lavoro aggiuntivo n. 8 ore mensili e comunque entro il limite del 10% dell'orario di lavoro contrattuale;
- dipendente a tempo determinato Farina Iole cat. C1 profilo professionale istruttore amministrativo – limite lavoro aggiuntivo n. 8 ore mensili e comunque entro il limite del 10% dell'orario di lavoro contrattuale;
- 2) cassare le ore autorizzate preventivamente in linea di massima per l'Arch. Cacciaguerra Angela per il settore Urbanistica dalla data di inizio dell'incarico di posizione organizzativa;

Sentita l'Amministrazione Ordinaria e ritenuto, d'intesa con la stessa, di implementare le risorse umane necessarie come sopra riportato;

Visti

Il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Il D.P.R. 24.08.1993, n. 378;

Con votazione unanime

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa riportate, che qui si intendono integralmente richiamate anche se non materialmente trascritte:

1) implementare la costituzione dell'ufficio di supporto dell'Organo Straordinario di Liquidazione includendo i seguenti dipendenti con il numero di ore di straordinario/lavoro aggiuntivo massimo mensile per ciascuno a fianco indicato:

- dipendente a tempo indeterminato Sig.ra Amara Mariella, cat. B1, profilo professionale archivista dattilografa – limite lavoro straordinario ore 8 mensili;
- dipendente a tempo determinato Caliò Carmen cat. D1 profilo professionale istruttore direttivo – limite lavoro aggiuntivo n. 8 ore mensili e comunque entro il limite del 10% dell'orario di lavoro contrattuale;
- dipendente a tempo determinato Messina Rita cat. D1 profilo professionale istruttore direttivo – limite lavoro aggiuntivo n. 8 ore mensili e comunque entro il limite del 10% dell'orario di lavoro contrattuale;
- dipendente a tempo determinato Farina Iole cat. C1 profilo professionale istruttore amministrativo – limite lavoro aggiuntivo n. 8 ore mensili e comunque entro il limite del 10% dell'orario di lavoro contrattuale;
- 2) cassare le ore autorizzate preventivamente in linea di massima per l'Arch. Cacciaguerra Angela per il settore Urbanistica dalla data di inizio dell'incarico di posizione organizzativa;

Dare atto che, le ore di straordinario/lavoro aggiuntivo, devono intendersi autorizzate esclusivamente quale limite massimo eventuale, stante che l'autorizzazione specifica allo svolgimento, dovrà essere di volta in volta disposta dall'O.S.L.;

Rivolgere formale direttiva al responsabile del settore urbanistica di accelerare l'attività dell'ufficio preordinata ad interrompere i termini prescrizionali per l'escussione dei premi assicurativi nei casi di mancato pagamento delle concessioni non pagate;

Mantenere inalterata ogni rimanente parte della deliberazione n. 8/2016 avente ad oggetto: "Implementazione risorse umane a supporto dell'Organo Straordinario di Liquidazione":

Di disporre, altresì, l'inoltro della presente deliberazione, immediatamente esecutive ex art. 4, co. 6, del D.P.R. 24/08/1993, n. 378, a cura dell'ufficio di segreteria del Comune di Augusta, a:

- Unità di personale designate;
- Sindaco e Presidente del Consiglio Comunale di Augusta;
- Assessore al Personale;
- Segretario Generale del Comune di Augusta;
- Responsabili di Settore di appartenenza del personale sopra indicato;
- Ufficio Pubblicazioni, per la pubblicazione all'albo pretorio on line ai sensi dell'art. 11 della L.R. n.44/1991;

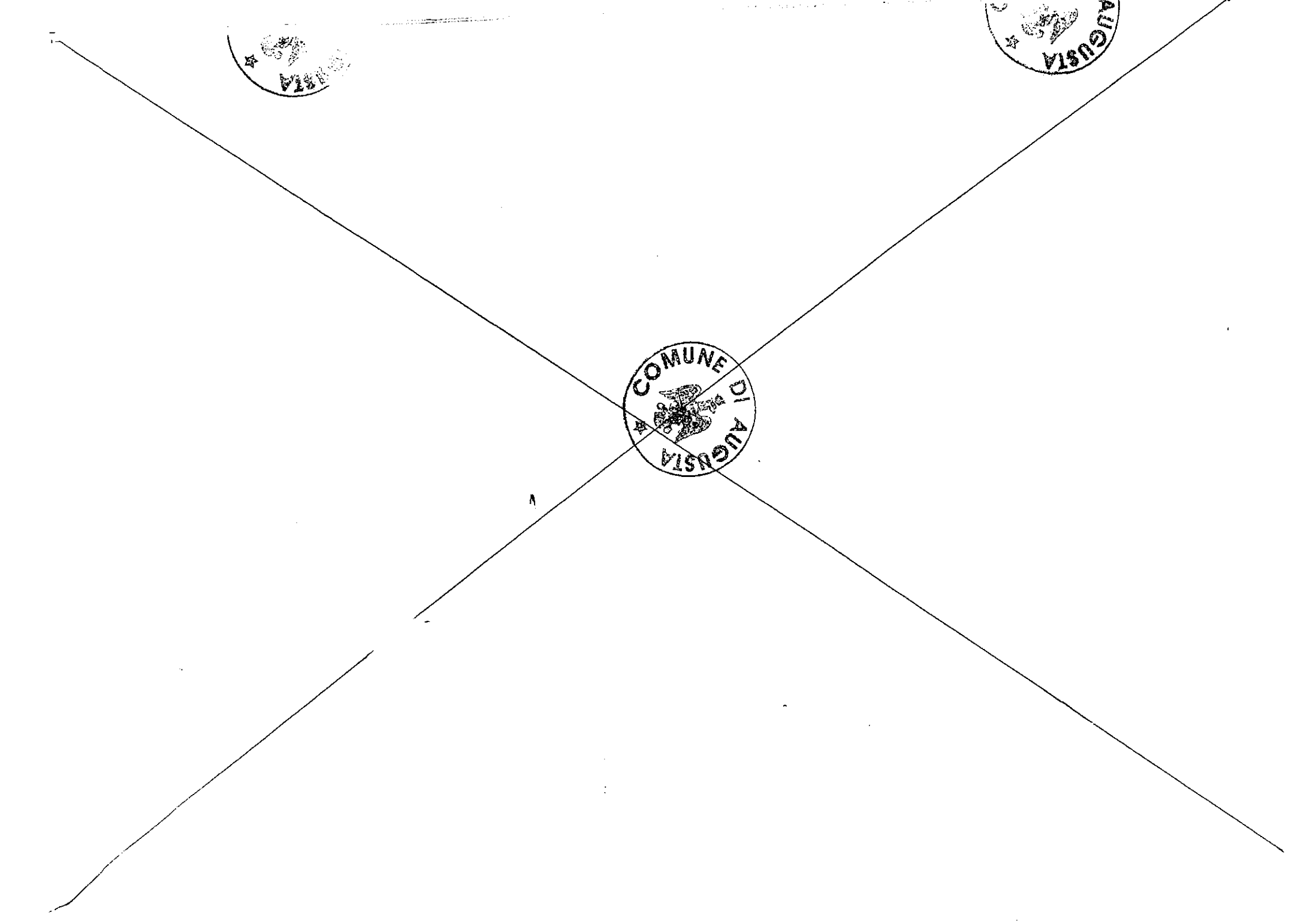
La presente proposta di deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

COMUNE DI AUGUSTA

Dott. G. D'ERBA (Presidente)

Dott. I. BAGLIERI (componente)

Dott. F. SCHILLIRO' (componente)


COMUNE DI AUGUSTA

Il Segretario Generale certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata ai sensi dell'art.32, comma 5 della L.69/2009 e s.m.i., sul sito informatico del Comune www.comunediaugusta.it, per 15 giorni consecutivi decorrenti dal ..... a norma dell'art. 11 dell L.R. 03/10/1991 n. 44.

1 2 MAG. 2016

Augusta, li .....

IL MESSO COMUNALE

.....

COMUNE DI AUGUSTA S.P.Q.R.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. A. D'Arrigo)

.....

ATTESTAZIONE CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE

- è divenuta esecutiva:

essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;

dopo trascorsi i dieci giorni dalla pubblicazione;

Augusta, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. A. D'Arrigo)

.....

UFFICIO DI SEGRETERIA

La presente Deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione al Settore _____ in data .....

Augusta, li .....

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. A. D'Arrigo)

.....

COMUNE DI AUGUSTA

Il sottoscritto Dr. Alberto D'Arrigo Segretario Generale del Comune di Augusta, CERTIFICA che la presente è copia conforme all'originale in atti d'ufficio.

Si compone di n. ..... pagine.

Si rilascia .....

Augusta, li .....

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. A. D'Arrigo)