

Albo



## COMUNE DI AUGUSTA

*libero consorzio Comunale di Siracusa*

### DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

*Nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del giorno 11 dicembre 2015 ai sensi dell'art. 252 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267*

OGGETTO:

**OGGETTO: Criteri e norme procedurali in ordine alla modalità semplificata di liquidazione di cui all'art. 258 del D. L.vo 18/08/2000, n. 267.**

DELIBERAZIONE N. 19 DEL 07/09/2016

L'anno duemilasedici il giorno sette del mese di settembre alle ore 17:00 e segg., nell'ufficio dell'Organo Straordinario di Liquidazione del Comune di Augusta (SR), si è riunito l'Organo Straordinario di Liquidazione nominato con D.P.R. del 11-12-2015 su proposta del Ministero dell'Interno, ai sensi dell'art. 252 del Decreto Legislativo n. 267/2000 con l'intervento dei sigg.ri:

		Presenti	Assenti
1	Dott. Gaetano D'Erba – Presidente	x	
2	Dott. Ignazio Baglieri – Componente	x	
3	Dott. Francesco Schillirò – Componente	x	



## L'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

### PREMESSO CHE:

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 30-07-2015, esecutiva, è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario del Comune di Augusta;

con D.P.R. in data 11-12-2015, è stata decretata, su proposta del Ministero dell'Interno, la nomina dell'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;

in data 31-12-2015 si è formalizzato, con apposito atto deliberativo, l'insediamento del predetto Organo Straordinario di Liquidazione;

con deliberazione n. 01 del 04-01-2016 è stato adottato lo schema di avviso pubblico per la rilevazione della massa passiva del Comune di Augusta e detto avviso è stato regolarmente pubblicato per 60 giorni:

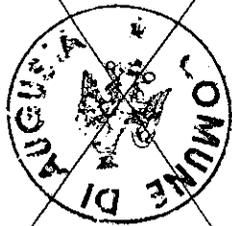
- all'albo pretorio *on line* del Comune di AUGUSTA;
- sul sito Internet del Comune di AUGUSTA;
- in forma di manifesti murali affissi, in numero idoneo, in tutto il territorio comunale;
- per estratto su almeno un quotidiano di diffusione regionale e/o nazionale;

con deliberazione n. 7 del 02-03-2016 è stata approvata la proroga di trenta giorni del termine, scadente l'08-03-2016, per produrre l'istanza di cui all'articolo 254, comma 2, del TUEL, e pertanto è stato adottato apposito testo di avviso pubblico/manifesto pubblico che è stato regolarmente pubblicato con le stesse modalità di cui al precedente capoverso;

con la predetta deliberazione n. 7 del 02-03-2016 si invitava chiunque ritenesse di averne diritto, ove già non l'avesse fatto, a presentare nelle forme previste nella Deliberazione dell'Organismo di liquidazione n. 1 del 04-01-2016, entro il predetto periodo di proroga, e pertanto entro il 07-04-2016, apposita istanza;

è stata trasmessa all'Amministrazione comunale la deliberazione n. 14 del 27-06-2016 dell'Organo Straordinario di Liquidazione avente per oggetto "Proposta di adozione della modalità semplificata di liquidazione di cui all'art. 258 del T.U. 267/2000";

con deliberazione di G. M. n. 89 del 25-07-2016, successivamente integrata e rettificata con deliberazione G.M. n. 92 del 03-08-2016, esecutive ai sensi di legge, l'Ente ha aderito alla proposta di modalità semplificata di liquidazione, come prevista dall'art. 258, comma 1 del TUEL, formalizzando l'impegno a reperire e a mettere a disposizione dell'O.S.L. le risorse finanziarie necessarie per la liquidazione della massa passiva rilevata, anche mediante la velocizzazione della riscossione, pure coattiva, dei residui attivi, il recupero delle fasce di evasione e di elusione fiscale, l'alienazione dei beni patrimoniali disponibili e non indispensabili per le finalità dell'Ente nonché la contrazione di mutuo ovvero la richiesta di anticipazione ex art. 14 del d.l. 24-06-2016, n. 113 recante "Misure finanziarie urgenti per gli enti territoriali e il territorio" (pubblicato su G.U. Serie Generale n.146 del 24-6-2016);



**RICHIAMATI:**

- l'art. 258 del TUEL, che disciplina le modalità semplificate di accertamento e liquidazione dell'indebitamento pregresso, che prevede:

comma 2 – "... L'ente locale dissestato è tenuto ... a mettere a disposizione risorse finanziarie liquide, per un importo che consenta di finanziare, ..., tutti i debiti di cui ai commi 3 e 4 .....";

comma 3 – "L'organo straordinario di liquidazione, effettuata una sommaria delibazione sulla fondatezza del credito vantato, può definire transattivamente le pretese dei relativi creditori, anche periodicamente, offrendo il pagamento di una somma variabile tra il 40 ed il 60 per cento del debito, in relazione all'anzianità dello stesso, con rinuncia ad ogni altra pretesa, e con la liquidazione obbligatoria, entro 30 giorni dalla conoscenza della accettazione della transazione. A tal fine, ..., propone individualmente ai creditori, compresi quelli che vantano crediti privilegiati, fatta eccezione per i debiti relativi alle retribuzioni per prestazioni di lavoro subordinato che sono liquidate per intero, la transazione da accettare entro un termine prefissato comunque non superiore a 30 giorni. Ricevuta l'accettazione, l'organo straordinario di liquidazione provvede al pagamento nei trenta giorni successivi";

comma 4 – "L'organo straordinario di liquidazione accantona l'importo del 50 per cento dei debiti per i quali non è stata accettata la transazione. L'accantonamento è elevato al 100 per cento per i debiti assistiti da privilegio";

comma 7 – "... E' restituita all'ente locale dissestato la quota di risorse finanziarie liquide dallo stesso messe a disposizione esuberanti rispetto alle necessità della liquidazione dopo il pagamento dei debiti";

- il titolo VIII, capi II e III del TUEL, nel testo vigente;

- la legge costituzionale 18-10-2001, n. 3;

- il D.P.R. 24-08-1993, n. 378, contenente il regolamento recante norme sul risanamento finanziario degli enti locali;

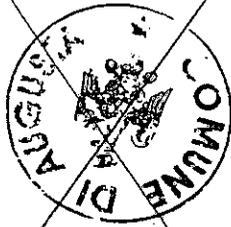
- le circolari del Ministero dell'Interno 20-09-1993 n. 21/93 FL e 14-11-1997 n. 28/97 FL;

**DATO ATTO CHE** la massa passiva censita ai fini dei predetti criteri è quella definita ai sensi dell'art. 254, comma 3 del TUEL e che, ad essa, si farà fronte con la massa attiva, definita dall'art. 255 del TUEL anche sulla scorta degli impegni assunti dall'Amministrazione ordinaria nelle richiamate deliberazioni di G.M. n. 89/2016 e n. 92/2016;

**ATTENUTO:**

di dover definire i criteri per la procedura di liquidazione della massa passiva con le risorse finanziarie a disposizione in ossequio al principio di trasparenza e buon andamento della P.A. ed al fine di assicurare la par condicio tra i creditori dell'Ente, stabilendo quanto segue:

COMUNE



COMUNE

a) in riferimento ai crediti caratterizzati dai requisiti di ammissibilità previsti dalla normativa, essi verranno esitati sulla base del seguente ordine di priorità:

a.1) istanze di ammissione alla massa passiva pervenute entro il termine:

1. crediti per retribuzioni, in base all'ordine cronologico di arrivo delle istanze e comunque di definizione delle stesse;
2. altri crediti privilegiati, in base all'ordine cronologico di arrivo delle istanze e comunque di definizione delle stesse;
3. altri crediti non muniti di privilegio, in base all'ordine cronologico di arrivo delle istanze e comunque di definizione delle stesse;

a.2) istanze di inserimento nella massa passiva pervenute oltre il termine o debiti rilevati d'ufficio dal Comune di Augusta: saranno trattati alla fine della istruttoria delle istanze di cui al superiore punto a.1), esclusivamente secondo l'ordine cronologico complessivo, tenendo conto che le istanze tardive saranno istruite in base al protocollo di arrivo, mentre i debiti rilevati d'ufficio saranno istruiti in base alla data di pervenimento all'O.S.L. dell'attestazione di cui all'articolo 254, comma 4 del TUEL, debitamente sottoscritta e completa in ogni sua parte;

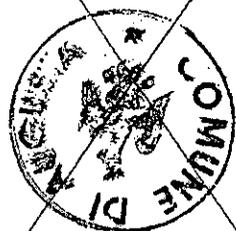
- resta salva, in ogni caso, la preventiva acquisizione di apposita certificazione attestante l'insussistenza di motivi ostativi al pagamento;
- resta salvo che, al fine di permettere a questo Organo di formulare al creditore la proposta di transazione, pagamento e di estinzione del credito, dovrà essere stata resa ed acquisita, debitamente sottoscritta dal responsabile del servizio competente, l'attestazione di cui all'articolo 254, comma 4 del TUEL, utilizzando la modulistica trasmessa agli uffici, compilata in ogni sua parte a norma di legge.

b) definire i criteri relativi alle procedure di pagamento e transattive come di seguito specificato;

1. in ordine alle previsioni di cui al richiamato art. 258, comma 3 del TUEL, anche tenuto conto dell'entità presumibile delle risorse che sono o che potranno essere messe a disposizione dell'O.S.L. da parte dell'Amministrazione comunale, la proposta ai creditori prelatizi e chirografari ammessi al passivo, comporterà la transazione secondo la percentuale unica e indifferenziata del 60 % dell'ammontare complessivo del debito;
2. approvare lo schema di proposta allegato a) alla presente delibera utile a definire transattivamente i crediti ammissibili, nel quale deve essere specificata la "rinuncia ad ogni altra pretesa" da parte del creditore in caso di accettazione;
3. le proposte di transazione saranno precedute da atto deliberativo nel quale verranno individuati sia singolarmente che a gruppi di crediti, sulla base delle risorse disponibili, gli importi transabili in base alla percentuale di cui all'art. 258, comma 3 del TUEL, come sopra indicata;

1911

1911





4. ad avvenuta acquisizione dell'accettazione delle proposte di transazione, si procederà mediante atto deliberativo alla liquidazione ed al pagamento del credito transatto;
5. gli atti deliberativi di cui ai precedenti punti 3 e 4 recheranno anche il visto del responsabile del servizio finanziario dell'Ente al fine di garantire la corretta registrazione contabile, evitare sovrapposizioni fra la contabilità dell'OSL e quella ordinaria;
6. la Commissione invierà comunicazione di preavviso di diniego ex l. 241/90 e s.m.i a tutti gli istanti per i quali il credito risulti non ammissibile totalmente o parzialmente o non di competenza dell'O.S.L., dando il termine di 10 giorni per eventuali controdeduzioni, al fine di evitare contenziosi;
7. il creditore sarà chiamato a perfezionare la proposta transattiva entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di consegna della stessa come da allegato b), da prodursi unitamente agli allegati c) e d), se dovuti, debitamente compilati e sottoscritti;
8. entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta acquisizione dell'accettazione della proposta transattiva, si procederà, mediante atto deliberativo, alla liquidazione del credito transatto e relativo pagamento, fatte salve le verifiche di regolarità contributiva e fiscale del soggetto creditore (Riscossioni Sicilia/ Equitalia/DURC) e fatti salvi eventuali atti di cessione del credito; a tal fine si procederà in ogni caso alla preventiva acquisizione anche di apposita certificazione da parte dell'ufficio Ragioneria attestante l'insussistenza di motivi ostativi al pagamento;
9. decorso infruttuosamente il termine dei 30 (trenta) giorni succitato, si provvederà ad effettuare l'accantonamento finanziario, in conformità all'art.258, comma 4 del TUEL;

tutto ciò premesso, con voti unanimi

#### **DELIBERA**

definire, per quanto in premessa illustrato e specificato, i criteri per la procedura di liquidazione della massa passiva con le risorse finanziarie a disposizione in ossequio al principio di trasparenza e buon andamento della P.A. ed al fine di assicurare la par condicio tra i creditori dell'Ente, stabilendo quanto segue:

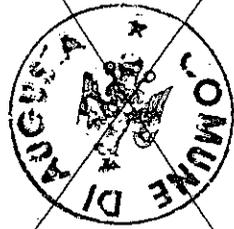
a) in riferimento ai crediti caratterizzati dai requisiti di ammissibilità previsti dalla normativa, essi verranno esitati sulla base del seguente ordine di priorità:

a.1) istanze di ammissione alla massa passiva pervenute entro il termine:

1. crediti per retribuzioni, in base all'ordine cronologico di arrivo delle istanze e comunque di definizione delle stesse;
2. altri crediti privilegiati, in base all'ordine cronologico di arrivo delle istanze e comunque di definizione delle stesse;



COMI



COMI

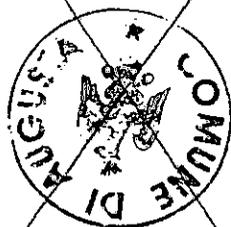
3. altri crediti non muniti di privilegio, in base all'ordine cronologico di arrivo delle istanze e comunque di definizione delle stesse;

a.2) istanze di inserimento nella massa passiva pervenute oltre il termine o debiti rilevati d'ufficio dal Comune di Augusta: saranno trattati alla fine della istruttoria delle istanze di cui al superiore punto a.1), esclusivamente secondo l'ordine cronologico complessivo, tenendo conto che le istanze tardive saranno istruite in base al protocollo di arrivo, mentre i debiti rilevati d'ufficio saranno istruiti in base alla data di pervenimento all'O.S.L. dell'attestazione di cui all'articolo 254, comma 4 del TUEL, debitamente sottoscritta e completa in ogni sua parte;

- resta salva, in ogni caso, la preventiva acquisizione di apposita certificazione attestante l'insussistenza di motivi ostativi al pagamento;
- resta salvo che, al fine di permettere a questo Organo di formulare al creditore la proposta di transazione, pagamento e di estinzione del credito, dovrà essere stata resa ed acquisita, debitamente sottoscritta dal responsabile del servizio competente, l'attestazione di cui all'articolo 254, comma 4 del TUEL, utilizzando la modulistica trasmessa agli uffici, compilata in ogni sua parte a norma di legge.

b) definire i criteri relativi alle procedure di pagamento e transattive come di seguito specificato;

1. in ordine alle previsioni di cui al richiamato art. 258, comma 3 del TUEL, anche tenuto conto dell'entità presumibile delle risorse che sono o che potranno essere messe a disposizione dell'O.S.L. da parte dell'Amministrazione comunale, la proposta ai creditori prelatizi e chirografari ammessi al passivo, comporterà la transazione secondo la percentuale unica e indifferenziata del 60 % dell'ammontare complessivo del debito;
2. approvare lo schema di proposta allegato a) alla presente delibera utile a definire transattivamente i crediti ammissibili, nel quale deve essere specificata la "rinuncia ad ogni altra pretesa" da parte del creditore in caso di accettazione;
3. le proposte di transazione saranno precedute da atto deliberativo nel quale verranno individuati sia singolarmente che a gruppi di crediti, sulla base delle risorse disponibili, gli importi transabili in base alla percentuale di cui all'art. 258, comma 3 del TUEL, come sopra indicata;
4. ad avvenuta acquisizione dell'accettazione delle proposte di transazione, si procederà mediante atto deliberativo alla liquidazione ed al pagamento del credito transatto;
5. gli atti deliberativi di cui ai precedenti punti 3 e 4 recheranno anche il visto del responsabile del servizio finanziario dell'Ente al fine di garantire la corretta registrazione contabile, evitare sovrapposizioni fra la contabilità dell'OSL e quella ordinaria;



SMUN



6. la Commissione invierà comunicazione di preavviso di diniego ex l. 241/90 e s.m.i a tutti gli istanti per i quali il credito risulti non ammissibile totalmente o parzialmente o non di competenza dell'O.S.L., dando il termine di 10 giorni per eventuali controdeduzioni, al fine di evitare contenziosi;
7. il creditore sarà chiamato a perfezionare la proposta transattiva entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di consegna della stessa come da allegato b), da prodursi unitamente agli allegati c) e d), se dovuti, debitamente compilati e sottoscritti;
8. entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta acquisizione dell'accettazione della proposta transattiva, si procederà, mediante atto deliberativo, alla liquidazione del credito transatto e relativo pagamento, fatte salve le verifiche di regolarità contributiva e fiscale del soggetto creditore (Riscossioni Sicilia/ Equitalia/DURC) e fatti salvi eventuali atti di cessione del credito; a tal fine si procederà in ogni caso alla preventiva acquisizione anche di apposita certificazione da parte dell'ufficio Ragioneria attestante l'insussistenza di motivi ostativi al pagamento;
9. decorso infruttuosamente il termine dei 30 (trenta) giorni succitato, si provvederà ad effettuare l'accantonamento finanziario, in conformità all'art.258, comma 4 del TUEL;

Di inviare la presente deliberazione:

- al Sindaco del Comune di Augusta;
- al Segretario generale;
- al Prefetto di Siracusa;
- al Presidente del Consiglio comunale di Augusta;
- al Presidente del Collegio dei Revisori dei conti del Comune di Augusta;

Di disporre la pubblicazione del presente atto deliberativo all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, nonché permanentemente nell'apposita sezione dedicata all'O.S.L. sulla home page del sito istituzionale.

Dare atto che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ex art. 4, comma 6, del Dpr 24/08/1993 n. 378.

La presente proposta di deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta



Dott. G. D'ERBA

(Presidente)

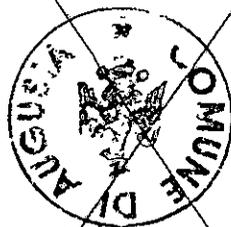
Dott. I. BAGLIERI

(Componente)

Dott. F. SCHILLIRO'

(Componente)

COMUNE



COMUNE



# COMUNE DI AUGUSTA

*libero consorzio Comunale di Siracusa*

## DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

*Nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del giorno 11 dicembre 2015 ai sensi dell'art. 252 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267*

Prot. N.

A \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Oggetto: Ammissione credito alla massa passiva. Proposta transattiva ai sensi dell'art. 258 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.**

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 30-07-2015, esecutiva, è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario del Comune di Augusta. Con D.P.R. in data 11-12-2015, è stata decretata, su proposta del Ministero dell'Interno, la nomina dell'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente.

In data 31-12-2015 si è formalizzato, con apposito atto deliberativo, l'insediamento del predetto Organo Straordinario di Liquidazione.

La Commissione ha proposto all'Amministrazione comunale, che ha aderito, la procedura semplificata di accertamento e liquidazione dei debiti prevista dall'articolo in oggetto, il quale, al comma 3, prevede che l'Organo straordinario di liquidazione, effettuata una sommaria deliberazione sulla fondatezza del credito vantato, possa definire transattivamente le pretese dei relativi creditori, anche periodicamente, con rinuncia ad ogni altra pretesa.

Tale procedura consente al creditore di vedere soddisfatte, con immediatezza, seppur parzialmente, le proprie aspettative.

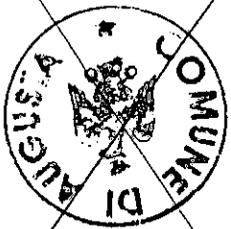
In applicazione della normativa richiamata e di quanto sopra esposto, questa Commissione, sulla base della istanza/richiesta di inserimento d'ufficio da parte del Comune di Augusta, ha accertato che il credito vantato dalla S.V. alla data della **dichiarazione di dissesto**, nei confronti del Comune di Augusta, è complessivamente di €. .... (.....).

Ai sensi del citato articolo 258 ed alla deliberazione dell'O.S.L n..... del ....., si prevede il pagamento di una somma pari al 60% del debito (percentuale massima consentita dalla legge), fatta eccezione solamente per i crediti relativi a lavoro subordinato che vanno pagati per l'intero importo, e pertanto questa Commissione, propone, in via transattiva e non negoziabile, il pronto pagamento dell'importo di €. .... (.....), come risultante dal prospetto allegato.



COMUNE

COMUNE





La proposta transattiva è a saldo e stralcio di ogni avere ed a tacitazione di ogni diritto e pretesa a qualsivoglia titolo nei confronti di questo Organo e del Comune di Augusta, con rinuncia espressa ad interessi, rivalutazione del credito ed accessori eventuali, nonché a tutte le azioni giudiziali ed esecutive, e spese relative, eventualmente intraprese per ottenere il pagamento del credito a qualsiasi titolo vantato.

L'importo di cui sopra e così determinato, sarà pagato in un'unica soluzione, entro 30 (trenta) giorni dalla sottoscrizione e ricezione dell'accettazione, da manifestarsi mediante sottoscrizione della dichiarazione allegata alla presente proposta. La dichiarazione di accettazione dovrà essere trasmessa a questa Commissione, entro e non oltre giorni 30 (trenta) dal ricevimento della proposta transattiva, tramite consegna diretta all'Ufficio protocollo del Comune o per raccomandata o per posta elettronica certificata all'indirizzo [organoliquidazione@pec.comunediaugusta.it](mailto:organoliquidazione@pec.comunediaugusta.it).

Si informa che la mancata accettazione della proposta transattiva entro il suddetto termine di 30 (trenta) giorni e come da schema allegato alla presente comporterà, ricorrendone i presupposti, l'inserimento del credito delibato nel piano di estinzione da sottoporre all'approvazione del Ministero dell'Interno, senza la possibilità di corrispondere alcun acconto. Tali debiti ammessi, ai sensi dell'art. 256 del D. L.vo n. 267/2000, saranno pagati entro 20 (venti) giorni dalla notifica del decreto di approvazione del piano sino alla concorrenza della massa attiva residua realizzata;

Per la parte dei debiti non coperti dalla massa attiva dovranno essere previsti nei futuri bilanci comunali i piani di impegno pluriennali con pagamenti dilazionati negli anni.

Si comunica, infine, che per ogni ulteriore chiarimento è possibile contattare il Comune di Augusta come segue:

-S.ra Pasqua Elisabetta tel 0931980357

-D.ssa Vaccaro Gisella, tel 0931980230

Orario:

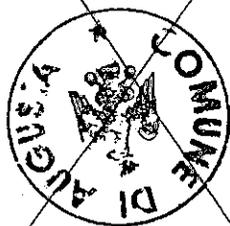
LU dalle 10,00 alle 12,00 e dalle 16,00 alle 18,00

ME e VE dalle 10,00 alle 12,00.

Tel. OSL: 0931980257- 0931980287- 0931980233.

La Commissione Straordinaria di Liquidazione

~AATA~



~AATA~



**ALLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI  
LIQUIDAZIONE DEL COMUNE DI  
AUGUSTA**

Oggetto: Ammissione credito alla massa passiva. Proposta transattiva ai sensi dell'art. 258 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267. Dichiarazione di accettazione.

**DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE**

Io sottoscritto/a Sig./Sig.ra....., in qualità di ..... dichiaro espressamente:

1) di accettare la somma di €..... (..... /...),

a fronte di quanto richiesto con l'istanza di ammissione nella massa passiva;

a fronte di quanto richiesto d'ufficio da parte del Comune di Augusta, che con la presente si accetta come presentata in proprio, di cui alla proposta transattiva Prot. n. .... del ..... dell'Organo straordinario di liquidazione del Comune di Augusta, al titolo per cui viene offerta a saldo e stralcio di ogni avere ed a tacitazione di ogni diritto e pretesa nei confronti del proponente Organo e del Comune di Augusta;

2) di rinunciare, come in effetti rinuncio, ad interessi, spese e rivalutazione del credito ed a tutte le azioni giudiziali ed esecutive eventualmente intraprese per ottenere il pagamento e la rivalutazione del credito, le cui spese restano ad esclusivo e totale carico della parte che le ha sostenute.

La presente ha valore pienamente liberatorio per l'Organo straordinario di liquidazione e per il Comune di Augusta, nei confronti dei quali espressamente dichiaro di essere integralmente soddisfatto relativamente al credito oggetto della transazione, vantato alla data del 31 dicembre 2014 e di non avere null'altro a pretendere a nessun titolo.

Dichiaro di volere ricevere il pagamento attraverso Bonifico Bancario da accreditare secondo le seguenti coordinate bancarie:

BANCA: \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_ BIC \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma e qualifica del creditore

Si allega:

- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità, con firma originale sulla fotocopia;
- fotocopia del codice fiscale con firma originale sulla fotocopia;
- documentazione comprovante legittimazione a presentare la dichiarazione in caso di società;
- dichiarazione del conto corrente dedicato di cui all'allegato c) della deliberazione dell'OSL n. del 07/09/2016 in caso di fornitura di beni o servizi;
- altro (da specificare, es. delega eventuali coeredi, procura, ecc.).

N.B.:

- ove la parte si sia avvalsa dell'attività di procuratori o difensori, la presente dichiarazione di accettazione dovrà essere controfirmata dagli stessi difensori o procuratori per rinuncia espressa di avvalersi della solidarietà di cui all'art. 68 della legge professionale forense;
- la presente dichiarazione deve essere trasmessa tramite consegna diretta all'Ufficio protocollo del Comune o per raccomandata o per posta elettronica certificata all'indirizzo: organoliquidazione@pec.comunediaugusta.it



MAI...





**ALLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI  
LIQUIDAZIONE DEL COMUNE DI  
AUGUSTA**

**Oggetto: Comunicazione del conto corrente bancario/postale dedicato ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i.**

.....I.... sottoscritt.....  
nato/a a ..... il.....  
codice fiscale.....  
in qualità di..... della ditta  
....., con sede legale  
in....., partita IVA  
..... codice fiscale .....  
pec:..... tel ..... fax.....

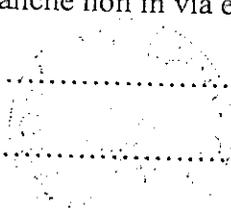
**COMUNICA**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge n. 136/2010:  
- gli estremi del conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, su cui effettuare i pagamenti:

Iban: .....

BIC .....

Istituto bancario: .....



- i dati del/dei soggetto/i delegato/i ad operare sul conto suindicato:  
nome e cognome.....  
luogo e data di nascita: .....  
codice fiscale:.....  
residenza.....

nome e cognome.....  
luogo e data di nascita: .....  
codice fiscale:.....  
residenza.....

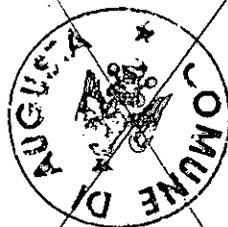
Il sottoscritto, inoltre, si impegna ad indicare gli estremi del conto dedicato in fattura, ove già non esistente ed a comunicare, tempestivamente, eventuali variazioni di conto corrente dedicato.

Si allega fotocopia documento d'identità in corso di validità, con firma originale sulla fotocopia del dichiarante.



.....luogo e data .....

Firma e qualifica del dichiarante





Allegato d) delibera O.S.L n. ... del.....

**ALLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI  
LIQUIDAZIONE DEL COMUNE DI  
AUGUSTA**

**Oggetto: Dichiarazione del legale rappresentante della ditta/impresa.**

.....l..... sottoscritt.....  
nato/a a ..... il.....  
codice fiscale.....  
in qualità di..... della ditta  
....., con sede legale  
in....., partita IVA  
..... codice fiscale .....  
pec:..... tel ..... fax.....

Consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace od esibizione di atto falso o contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000;

**D I C H I A R A**

Che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_  
per la seguente attività: \_\_\_\_\_  
ed attesta i seguenti dati: \_\_\_\_\_

**TIPO IMPRESA:** \_\_\_\_\_

**CCNL APPLICATO:** \_\_\_\_\_

**INAIL: CODICE DITTA** \_\_\_\_\_ **P.A.T./SEDE COMPETENTE** \_\_\_\_\_

**INPS: MATRICOLA AZIENDA** \_\_\_\_\_ **SEDE COMPETENTE** \_\_\_\_\_

**CASSA EDILE: MATRICOLA AZIENDA** \_\_\_\_\_ **SEDE COMPETENTE** \_\_\_\_\_

Luogo e data .....

Firma e qualifica del dichiarante





Il Segretario Generale certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata ai sensi dell'art.32, comma 5 della L.69/2009 e s.m.i., sul sito informatico del Comune www.comunediaugusta.it, per 15 giorni consecutivi decorrenti dal ..... a norma dell'art. 11 dell L.R. 03/10/1991 n. 44.

10 SET. 2016

Augusta, li .....

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

( Dott. A. D'Arrigo )



ATTESTAZIONE CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE

- è divenuta esecutiva:

- essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;
- dopo trascorsi i dieci giorni dalla pubblicazione;

Augusta, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

( Dott. A. D'Arrigo )

UFFICIO DI SEGRETERIA

La presente Deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione al Settore \_\_\_\_\_ in data .....

Augusta, li .....

IL SEGRETARIO GENERALE

( Dott. A. D'Arrigo )

COMUNE DI AUGUSTA

Il sottoscritto Dr. Alberto D'Arrigo Segretario Generale del Comune di Augusta, CERTIFICA che la presente è copia conforme all'originale in atti d'ufficio.

Si compone di n. .... pagine.

Si rilascia .....

Augusta, li .....

IL SEGRETARIO GENERALE

( Dott. A. D'Arrigo )